



ใบสมัครงาน (APPLICATION FORM)
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
(Photo)

โปรดกรอกข้อความในใบสมัครโดยละเอียดและครบถ้วน
(Please complete the following form and state details)

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร Position Application 1. 2.	
เงินเดือนที่ต้องการ/Expected Salary.....	วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้/Starting Date.....

1. ประวัติส่วนตัว PERSONAL DETAILS

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) (ภาษาไทย): Name-Surname (Mr./Mrs./Miss) (English):				
ที่อยู่ปัจจุบัน/Present Address:				
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ Home Address:				
โทรศัพท์ Telephone Home	โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone		อีเมล E-mail	
วัน เดือน ปีเกิด Date of Birth	อายุ Age	เชื้อชาติ Race	สัญชาติ Nationality	ศาสนา Religion
เพศ/Sex	น้ำหนัก/Weight	ส่วนสูง/Height	ภูมิลำเนา/Place of Birth	
บัตรประชาชนเลขที่ Identification Card No.	สถานที่ออกบัตร Issued at		วันหมดอายุ Expiry Date	
สถานภาพทางทหาร <input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น <input type="checkbox"/> ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร <input type="checkbox"/> เรียนรักษาดินแดน <input type="checkbox"/> รับราชการทหารแล้ว	Military Status Exempted Non-Exempted Territorial Degree Student Date Entered Service			
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ-นามสกุล In case of emergency please contact Name-Surname	ที่อยู่/ที่ทำงาน Address/Workplace		ความสัมพันธ์ Relations โทรศัพท์ Telephone	

2. รายละเอียดครอบครัว FAMILY DETAILS

สถานภาพสมรส <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย	Marital Status Single Married Separated Divorced Widowed				
ครอบครัว Family Details	ชื่อ-นามสกุล Name-Surname	อายุ Age	อาชีพ/ตำแหน่ง Occupation/Position	ที่อยู่/ที่ทำงาน Address/Office Address	โทรศัพท์ Telephone
บิดา/Father					
มารดา/Mother					
พี่น้อง.....คน	1.				
Brother/Sister	2.				
ท่านเป็นคนที่.....	3.				
You are number	4.				
คู่สมรส/Spouse					
จำนวนบุตร.....คน	1.				
Number of Children	2.				

3. ประวัติการศึกษา EDUCATION BACKGROUND

ระดับการศึกษา Level	สถานศึกษา/จังหวัด Institute/District	วุฒิการศึกษา Degree/Certificate	คณะ/วิชาเอก Faculty/Major	ปีที่จบ Graduated	คะแนนเฉลี่ย GPA
ประถมศึกษา/Primary School					
มัธยมศึกษาตอนต้น Secondary					
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. High School/Vocational					
อนุปริญญา/ปวส. Diploma/ Higher Vocational					
ปริญญาตรี/ Bachelor's degree					
ปริญญาโท/Master Degree					
อื่น ๆ/Other					
กิจกรรมพิเศษระหว่างการศึกษา/Extra curriculum activities					
ท่านจะศึกษาต่อหรือไม่/Are you continuing your studies? <input type="checkbox"/> ไม่/No <input type="checkbox"/> เรียนต่อ (กำหนดการ)/Yes (Schedule)					

4. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน JOB TRAINING/INSPECTION/APPRENTICESHIP

ชื่อหลักสูตร/Course	สถาบัน/Institute	วุฒิที่ได้รับ/ Degree/Certificate	ระยะเวลา/Period	ปี/Year

5. ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต) EMPLOYMENT RECORD (Start with your present or most recent post)

1. ชื่อบริษัท Company's Name		ประเภทธุรกิจ Type of Business			
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone			
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility					
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Bht./Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	บาท/เดือน Bht./Month	รายได้อื่น ๆ Other	บาท/เดือน Bht./Month
เหตุผลที่ออกจากงาน/Reason For Leaving					
2. ชื่อบริษัท Company's Name		ประเภทธุรกิจ Type of Business			
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone			
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility					
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Bht./Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	บาท/เดือน Bht./Month	รายได้อื่น ๆ Other	บาท/เดือน Bht./Month
เหตุผลที่ออกจากงาน/Reason For Leaving					

3. ชื่อบริษัท Company's Name		ประเภทธุรกิจ Type of Business			
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone			
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility					
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Bht./Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	บาท/เดือน Bht./Month	รายได้อื่น ๆ Other	บาท/เดือน Bht./Month
เหตุผลที่ออกจากงาน/Reason For Leaving					

6. ความสามารถพิเศษ SPECIAL ABILITIES

ความสามารถทางภาษา Language Abilities	พูด/Speaking			ฟัง/Listening			เขียน/Writing		
	ดีมาก/ Excellent	ดี/ Good	พอใช้/ Fair	ดีมาก/ Excellent	ดี/ Good	พอใช้/ Fair	ดีมาก/ Excellent	ดี/ Good	พอใช้/ Fair
ภาษาอังกฤษ/English									
ภาษาจีน/Chinese									
อื่น ๆ /Other.....									
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Computer Ability	โปรแกรม Program			พิมพ์ดีด (คำ/นาที) Typing (W/M)			ไทย/Thai	อังกฤษ/English	
ความสามารถอื่น ๆ /Other Qualifications									
ขับรถยนต์ Drive Car	<input type="checkbox"/> ได้ Yes	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ No	มีรถยนต์ส่วนตัว Own a car	<input type="checkbox"/> มี Yes	<input type="checkbox"/> ไม่มี No	ใบอนุญาตขับขี่ Driving License	<input type="checkbox"/> มี เลขที่ Yes No.	<input type="checkbox"/> ไม่มี No	
ขับรถจักรยานยนต์ Ride Motorcycle	<input type="checkbox"/> ได้ Yes	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ No	มีรถจักรยานยนต์ Own a motorcycle	<input type="checkbox"/> มี Yes	<input type="checkbox"/> ไม่มี No	ใบอนุญาตขับขี่ Driving License	<input type="checkbox"/> มี เลขที่ Yes No.	<input type="checkbox"/> ไม่มี No	

7. ข้อมูลทั่วไป GENERAL DATA

1. การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด Can you work up country? เป็นการประจำ <input type="checkbox"/> ชัดข้อ <input type="checkbox"/> ไม่ชัดข้อ Permanent No Yes เป็นครั้งคราว <input type="checkbox"/> ชัดข้อ <input type="checkbox"/> ไม่ชัดข้อ Temporary No Yes	2. การเจ็บป่วยขนาดหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง Have you ever been seriously ill or contacted with contagious disease? <input type="checkbox"/> ไม่เคย / No <input type="checkbox"/> เคย (ระบุ) / Yes (explain) 3. โรคประจำตัว..... Any physical disability or handicap
4. เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ Have you ever been arrested, takes custody, help for investigation or questioning or charged by any law enforcement authority?	<input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย เพราะ No Yes (reason).....
5. เคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ Have you ever been discharged from employment for any reason?	<input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย เพราะ No Yes (reason)
6. ท่านมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานที่บริษัทนี้หรือไม่ Have you any friend or relative employed here?	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ) No Yes (Specify).....
7. ท่านทราบข่าวการสมัครงานจาก Where did you hear of our vacancy?	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่สถาบัน ชื่อ Personal Recommendation..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ Others.....
8. ท่านชอบกีฬา ดนตรี งานอดิเรกหรือสิ่งที่คุณสนใจอะไรบ้าง/What are your sport, music, hobbies, or interests?	

8. ข้อมูลเพิ่มเติม FURTHER INFORMATION

ข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งท่านคิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการสมัครงาน/Further information which you considered to be beneficial to application.

9. ผู้ให้การรับรอง PERSONAL REFERENCE

โปรดให้รายละเอียดของผู้ให้การรับรอง (ซึ่งไม่ใช่ญาติ) ที่รู้จักตัวท่านดี/Give information of references (other than relatives) who know you

ชื่อ-นามสกุล/ Name-Surname	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน/ Address/Office Address	ตำแหน่ง/ Position	โทรศัพท์/ Telephone	ความสัมพันธ์/ Relations
1.				
2.				

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยินยอมมอบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงานนี้ให้แก่สถาบันและอนุญาตให้สถาบันเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการบริหารจัดการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างแรงงานและการบริหารงานบุคคลในองค์กร อันเป็นการจำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมายและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เท่านั้น

(I, as the data subject consent to provide/give the documents and the evidences for this job application to the GIT and allow GIT to collect, use or disclose my personal data, primarily for the purposes of managing relations in employment and Human Resources management in the company, in accordance by law and under the Personal Data Protection Act (B.E.2562) only)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีให้สถาบันสอบประวัติเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้ และหากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงาน และสถาบันตรวจสอบว่าข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้สถาบันยกเลิกสัญญาจ้างของข้าพเจ้าทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify that my answers or evidences are true. I understand that any incorrect, incomplete, or false statement of information furnished by me will be considered as just cause for rejection of this application or dismissal from employment without advance notice or any compensation of severance pay whatsoever.

ลงชื่อ/Signature..... ผู้สมัคร/Applicant

(.....)

วันที่/Date /..... /.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล: FOR COMPANY USE ONLY

- รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ / 2 Photographs
- สำเนาทะเบียนบ้าน / Household Registration
- สำเนาบัตรประชาชน / Identification Card
- สำเนาทะเบียนสมรส / Marriage Registration
- สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์, จักรยานยนต์ / Private car, Motorcycle License
- เอกสารอื่น ๆ / Other.....
- เอกสารการศึกษา / Transcript
- เอกสารทางการทหาร / Military Document
- เอกสารผ่านงาน / Work Experience Reference

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล: Human Resource Officer's Comments

.....
.....
.....

ลงชื่อ/Signature..... เจ้าหน้าที่/HR

(.....)

วันที่/Date /..... /.....