



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำปีงบประมาณ 2562
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ พัสดุและอาคารสถานที่
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,320,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 31 ส.ค. 2561  
เป็นเงิน 1,210,812 บาท ✓
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นายพิรุณ ชาญชัย

วิธีเลือกแหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ดูตามลำดับ ดังนี้

ให้เลือก 1 ก่อน ถ้าไม่มีให้เลือก 2 หรือ 3 ถ้า 1,2,3 ไม่มีให้เลือก 4 หรือ 5 หรือ 6

โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

1. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
  - เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
2. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th))
3. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
  - ราคามาตรฐานจากสำนักงบประมาณ ([www.bb.go.th](http://www.bb.go.th))
  - เกณฑ์ราคาพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ([www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th))
4. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (โปรดระบุชื่อในข้อ 5)
5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (โปรดระบุปี งบประมาณ.)
6. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ



## ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference :TOR)

### การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

#### ๑. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐, ๑๔๐/๑-๓, ๑๔๐/๕ อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น ๑-๔ และชั้น ๖ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๖ ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

เนื่องด้วยที่ทำการของสถาบันอยู่ภายในอาคารสูงมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอยู่ภายในอาคารเดียวกัน มีบุคคลเข้า-ออกภายในอาคารเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยทั้งในด้านสถานที่ บุคคล และทรัพย์สิน จึงจำเป็นต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยการจ้างเหมาบริการบริษัทภายนอกมาดำเนินการให้กับสถาบัน

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยทั้งในด้านสถานที่ บุคคล และทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ

#### ๓. คุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตของการจ้างงานนั้น
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณา

- กรณีบริษัทจำกัด /บริษัทมหาชนจำกัด อย่างน้อยต้องมี ดังนี้
  - (๑) สำเนาหนังสือรับการจดทะเบียนนิติบุคคล
  - (๒) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

/ (๓) /บัญชีรายชื่อ...

- (๓) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- (๔) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- (๕) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)
- กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญ อย่างน้อยต้องมี ดังนี้
  - (๑) สำเนาหนังสือรับการจดทะเบียนนิติบุคคล
  - (๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- กรณีที่ผู้เสนอราคาทั้ง 2 กรณีข้างต้น มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา แทน ให้ทำหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ถ้ามี)

#### ๔. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๔.๑ เพศชาย-หญิง สัญชาติไทยอายุระหว่าง ๒๑ – ๕๐ ปี นับตั้งแต่วันเริ่มเข้าทำงาน
- ๔.๒ การศึกษาขั้นต่ำวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (กรณีการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)
- ๔.๓ มีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร
- ๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยและมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- ๔.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อไม่ดื่มสุราและสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ๔.๖ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- ๔.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาเว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาทและไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๔.๙ ต้องผ่านงานด้านรักษาความปลอดภัยมาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- ๔.๑๐ สถาบันขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อความเหมาะสม

#### ๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น ๑-๔ และชั้น ๖ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงกำหนดขอบเขตดังต่อไปนี้

##### ๕.๑ การจัดบุคลากรด้านรักษาความปลอดภัยรวมจำนวน ๕ อัตรา

(หัวหน้าชุด รปภ. ๒ อัตรา/พนักงาน รปภ. ๓ อัตรา) โดยจัดแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

ก. ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) จำนวน ๔ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. มีจุดรักษาการณ์ ดังนี้

/(๑) หัวหน้าชุด...

- (๑) หัวหน้าชุด รปภ. จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่ห้องรปภ. ชั้น ๑ ปฏิบัติงานทุกวัน (อาทิตย์-เสาร์)
- (๒) พนักงาน รปภ. จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่หน้าโถงลิฟต์ชั้น ๓ ปฏิบัติงานทุกวัน (อาทิตย์-เสาร์)  
ยกเว้น ในกรณีไม่มีการฝึกอบรมผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างให้ลดจุดปฏิบัติงานที่ชั้น ๓

โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการในวันที่ลดจุดปฏิบัติงาน

- (๓) พนักงาน รปภ. จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่หน้าโถงลิฟต์ชั้น ๔ ปฏิบัติงาน (จันทร์-ศุกร์)  
หยุดวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๔) พนักงาน รปภ. จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่หน้าโถงลิฟต์ชั้น ๖ ปฏิบัติงาน (จันทร์-ศุกร์)  
หยุดวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข. ผลัดที่ ๒ (กลางคืน) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

- (๑) หัวหน้าชุด รปภ. จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่ห้อง รปภ. ชั้น ๑ ปฏิบัติงานทุกวัน (อาทิตย์-เสาร์)

**๕.๒ ระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย**

- (๑) ห้ามดื่มสุราก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๒) ห้ามยืนหรือเดินสูบบุหรี่โดยเปิดเผย
- (๓) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟเด็ดขาด
- (๔) ห้ามเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๕) ห้ามอ่านหนังสือทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๖) ห้ามนั่งไขว่ห้างในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๗) ห้ามทำความรู้จักหรือให้ความสนิทสนมกับลูกน้องหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง

โดยเด็ดขาดเพราะอาจทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

- (๘) ห้ามกั๊ยมเงินกับพนักงานของผู้ว่าจ้าง
- (๙) ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันหรือกระทำตัวไม่เหมาะสมในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๑๐) ห้ามจับกลุ่มรวมกันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า ๒ คนขึ้นไป ยกเว้นในจุดนั้นมีพนักงานที่จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

(๑๑) การแต่งกายต้องสุภาพเรียบร้อยตามกฎระเบียบที่บริษัทของผู้รับจ้างกำหนดไว้

(๑๒) พุดจาสุภาพอ่อนน้อมต่อพนักงานของผู้ว่าจ้างและต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อธุรกิจกับผู้ว่าจ้าง

(๑๓) รปภ. ชายห้ามไว้ผมยาวต้องตัดผมทรงตรงและห้ามไว้หนวดเคราโดยเด็ดขาด

(๑๔) ต้องรักษาระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๑๕) ต้องเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่เข้า-ออกตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามเปลี่ยนแปลง

โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

(๑๖) ต้องถึงหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาทำงาน ๑๕ นาที

(๑๗) ต้องรวมพลเข้าแถวทุกครั้งอย่างน้อย ๑๕ นาทีเพื่อชี้แจงแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติหน้าที่

ที่บกพร่องเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีประสิทธิภาพโดยหัวหน้าชุดหรือผู้บังคับหน่วยเป็นผู้ดำเนินการรวมพล

/(๑๘) พนักงาน...

(๑๘) พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

(๑๙) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยทิ้งจตุรพักการที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาดหากยังไม่มีผู้รับผิดชอบผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทนและต้องแจ้งให้บริษัทผู้รับจ้างทราบโดยทันทีและรายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้างทราบ

(๒๐) ต้องบันทึกเหตุการณ์ที่พบเห็นตลอดเวลาปฏิบัติหน้าที่โดยละเอียดทั้งนี้เพื่อว่าเหตุการณ์อะไรที่เกิดขึ้นจะได้ตรวจสอบได้และเพื่อไม่เป็นการประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

## ๖. ลักษณะงานทั่วไป

๖.๑ การรักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกของบุคคลภายนอกมีการแลกบัตรและจดบันทึกรายงานประจำวัน

๖.๒ ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๖.๓ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องถิ่นๆเพื่อขอคำสั่งสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุร้าย โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในลักษณะครบวงจรกรณีจับคนร้ายที่เข้ามาโจรกรรมเริ่มตั้งแต่การแจ้งความตลอดจนกระทั่งการดำเนินคดีในชั้นศาลโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมแต่ประการใด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมงเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาต่างที่อาจเกิดขึ้น

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสายตรวจประจำเขตทั้งกลางวันและกลางคืนเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกำลังพลพนักงานรักษาความปลอดภัยเพียงพอเพื่อมาเสริมหรือ ทดแทนในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าว

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานสำรองเพิ่มให้ตามความจำเป็นกรณีเปลี่ยนทานอาหาร ลากิจลาป่วย ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและป้องกันการอยู่เวรเกินกำหนด

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เพื่อเสนอแนะแก้ไขและปรับปรุงแผนการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่ล่อแหลม และที่อาจเกิดปัญหาต่างๆดังกล่าว

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของผู้รับจ้างเข้าประเมินผลการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อรับทราบข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและสายตรวจเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานดังกล่าวตามความเหมาะสม

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหน่วยเฉพาะกิจโดยเป็นฝ่ายควบคุมคุณภาพจัดการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความรู้เพิ่มเติมและกระตุ้นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/๖.๑๑ ผู้รับจ้าง...

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่มาปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมทั้งกรณีเปลี่ยนบุคคลใหม่ทดแทนบุคคลเก่าภายใน ๗ วัน

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เริ่มตั้งแต่ท่าทางลักษณะการยืน การนั่ง การทำความเคารพ ความอ่อนไหวในการปฏิบัติหน้าที่ ความเข้มแข็ง เพราะสิ่งต่างๆ เหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเรียนรู้หลักการ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัย มีความรู้เรื่องการดับเพลิง มีความรู้เรื่องการดับเพลิงและสามารถที่จะแก้ไข และสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ลงได้ โดยการส่งความรู้ให้แก่พนักงานดังกล่าว ทั้งภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎีให้รู้ถึงหลักและวิธีการใช้งานพร้อมให้ทดลองเครื่องจากของจริง

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการต่อสู้เพื่อป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรู้จักใช้เครื่องใช้บางชนิดเช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกต้อง

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๖.๑๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องใส่เครื่องแบบและอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยความสะอาดเรียบร้อยพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๖.๑๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมทั้งบันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้ง

๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้มีการลงลายมือชื่อในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้

๖.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีบัตรพนักงานติดหน้าอกเสื้อให้เห็นเด่นชัดขณะปฏิบัติงาน

๖.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมบุคลากรของตนให้ความเคารพเชื่อฟังต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติผิดระเบียบวินัยผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้ทันที

๖.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบภาพความเคลื่อนไหวในจอแสดงผลระบบกล้องวงจรปิด(CCTV) ของสถาบันเพื่อดูแลความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้างตลอด ๒๔ ชั่วโมงหากพบสิ่งผิดปกติต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้างทราบทันที

๖.๒๒ ในกรณีเร่งด่วนที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะให้มีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวซึ่งจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมโดยเร็ว ตามกำหนดเวลาที่สถาบันต้องการ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมขึ้นตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ของสัญญา

๖.๒๓ หากเกิดกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้างได้โดยทันทีให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่พึงกระทำได้และไม่ขัดต่อข้อกำหนดนี้หลังจากนั้นต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วนที่สุด

/๖.๒๔ เมื่อมีเหตุ...

๖.๒๔ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือสิ่งผิดปกติหรือมีสิ่งชวนสงสัยว่าจะเกิดเหตุร้ายหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลใดที่อยู่ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบและระงับเหตุในเบื้องต้นแล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๒๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันอย่างย่อโดยสรุปจากสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันแยกเป็น ๒ ผลัดส่งให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างรับทราบทุกวัน

๖.๒๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำส่งเป็นประจำทุกเดือนประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน

๖.๒๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องดูแลป้องกันประตูผ่านทางเข้า-ออกสำนักงานของผู้ว่าจ้างและบริเวณที่รับผิดชอบ

๖.๒๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า-ออกพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ

๖.๒๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตรวจสอบจะต้องดูแลช่องทางประตู-หน้าต่างต่างและไฟแสงสว่างที่เปิดทิ้งไว้หรือกรณีอื่นที่ผู้ว่าจ้างขอให้ตรวจสอบดูแล รวมถึงสอดส่องดูแลและตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัยและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๖.๓๐ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

## ๗. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างรับรองว่าในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะใช้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือขาดงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานและผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น

๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆที่แนบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นได้อีก

๗.๓ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภาษีเงินได้นิติบุคคล ค่าธรรมเนียมอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาแต่ผู้เดียวและผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายออกจากเงินที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายทุกราวทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายประมวลรัษฎากร

/๗.๔ ผู้รับจ้าง...

๗.๔ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรมเพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆอันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒ เท่าของค่าจ้างรายเดือนต่อครั้งของความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ
- (๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี
- (๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย
- (๔) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานเป็นไปตามกฎข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๗.๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๗.๗ ผู้รับจ้างสัญญาจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้บุคคลใดๆรับจ้างช่วงเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

#### ๘. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ



**๙. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา**

๙.๑ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยขาดงาน ๑ กะ (๑๒ ชั่วโมง) ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑,๐๐๐.๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

๙.๒ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เกิน ๑ กะ ยกเว้นจะมีเหตุผลอันจำเป็นหรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยผู้ว่าจ้างอนุญาตให้เข้าเวรปฏิบัติงานไม่เกิน ๒ กะ (๒๔ ชม.) ติดต่อกันได้เพียง ๑ ครั้งต่อคนต่อเดือนเท่านั้น หากครบกะเกิน ๑ ครั้ง (เกิน ๒๔ ชั่วโมง) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตรา

๙.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องเข้าพบผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ๒ สัปดาห์ ต่อ ๑ ครั้ง หรือเดือนละ ๒ ครั้งเป็นอย่างน้อยหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพหรือตัวแทนของผู้รับจ้างไม่ได้เข้าไปพบกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ทางผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทำการปรับครั้งละ ๑,๒๐๐.๐๐ บาทต่อครั้ง

๙.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละเดือนรวมเวลาสายเกิน ๖๐ นาทีต่อคนต่อเดือน ของเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒๐๐.๐๐ บาทต่อการสาย ๑ ครั้งต่อคนต่อเดือน

**๑๐. วิธีการจัดจ้าง**

การจ้างเหมาบริการดำเนินการตามระเบียบสถาบันว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘

**๑๑. ระยะเวลาการจัดจ้าง**

มีระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๐๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

**๑๒. งบประมาณ** วงเงิน ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท (ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

**๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ**

ส่วนงานพัสดุและอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหาร (ติดต่อที่ชั้น ๖)

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๔๐, ๑๔๐/๑-๓, ๑๔๐/๕ อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น ๑-๔ และชั้น ๖ ถนนสีลม

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๓๔ ๔๙๙๙ ต่อ ๖๒๐ โทรสาร: ๐ ๒๖๓๔ ๔๙๗๐

สถาบันสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาได้ตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*