



## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการจ้าง โครงการสร้างจิตสำนึกด้านดิจิทัล (Digital Mindset)  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหาร ส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 ธ.ค. 2560  
เป็นเงิน 656,000.00 บาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร
  - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
  - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา มีที่ปรึกษาและวิทยากรด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความชำนาญในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามข้อกำหนดที่สถาบันต้องการในแต่ละหลักสูตรได้
  - 4.3 จำนวนที่ปรึกษา 2 คน
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -
6. การเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ -
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ(TOR)  
นางมนสิชา ศุภวงศ์
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) -

## ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการสร้างจิตสำนึกด้านดิจิทัล (Digital Mindset)

### 1. ความเป็นมา

สังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงบริบทต่าง ๆ สืบเนื่องจากผลของการพัฒนาและการปฏิวัติด้านดิจิทัล เทคโนโลยี และความก้าวหน้าของการสื่อสารสมัยใหม่ (social media) ส่งผลให้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย รัฐบาลจึงได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อวางเป้าหมายมุ่งไปสู่ Thailand 4.0 ขึ้น โดยเป็นการพัฒนาประเทศที่เน้นการสร้างความเข้มแข็งจากภายในและเชื่อมโยงกับโลกภายนอกที่อาศัยการสร้างนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์

การมุ่งพัฒนาบุคลากรของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 สถาบันต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวคิด วิธีการทำงานให้เข้ากับการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถเป็นที่พึ่งและไว้วางใจของผู้ประกอบการและประชาชนได้อย่างแท้จริง การพัฒนาบุคลากรของสถาบันจึงต้องเน้นการพัฒนาให้เป็นบุคลากรภาครัฐที่มีสมรรถนะสูงและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

โครงการสร้างจิตสำนึกด้านดิจิทัล เป็นโครงการการฝึกอบรมและพัฒนาที่ออกแบบเพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเชื่อมโยงกรอบแนวคิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการวางแผนงานของสถาบันให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติโดยผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือทำ จำ และนึกได้ภายหลัง

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่ผู้เข้าอบรมในเรื่องผลกระทบของเทคโนโลยียุคดิจิทัลที่มีต่อองค์กรและบทบาทหน้าที่ที่คนในองค์กรจะต้องเตรียมความพร้อมในการรับมือ
- 2.2 เพื่อปรับจิตสำนึก (mindset) ของผู้เข้าอบรมให้มีความพร้อมและมีมุมมองในการทำธุรกิจในยุคดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจและทำให้เกิดนวัตกรรมบริการที่ตอบโจทย์งานขององค์กร
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบแผนงานโครงการขององค์กรที่เพิ่มประสิทธิภาพทางการบริการและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับธุรกิจองค์กรได้

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและข้อปฏิบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.9 มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน
- 3.10 มีทีมที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความชำนาญในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรได้ตรงตามข้อกำหนด (requirement) ที่ต้องการในแต่ละหลักสูตร พร้อมทั้งงานอำนวยการและประสานงานที่มีความชำนาญในการบริหารงานฝึกอบรมทั้งก่อน ระหว่างและหลังการจัดการฝึกอบรม

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ส่วนวิชาการ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามหัวข้อการฝึกอบรมที่กำหนด และจัดทำวิทยากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในหัวข้อการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่

##### 4.1.1 หลักสูตร Digitalization การสร้าง mindset ด้านดิจิทัล

###### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกด้านดิจิทัลให้เกิดกับผู้เข้าอบรม
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการวางแผนงานกลยุทธ์ขององค์กรเกี่ยวกับดิจิทัลได้อย่างมั่นใจ

###### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อองค์กร
- 2) ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดในการวางแผนพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาลและวิสัยทัศน์องค์กร

สิ่งที่จะได้รับจากการอบรม คือ แผนกลยุทธ์ของสถาบันเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

##### 4.1.2 หลักสูตร Digitalization สำหรับการปรับองค์กรสู่ Thailand 4.0

###### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือที่ทำให้เกิดนวัตกรรมด้านบริการที่ตอบโจทย์และมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถคิดโครงการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน หรือเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันให้กับองค์กรได้

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำโครงการและแผนงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กรได้
- 2) ผู้เข้าอบรมมีโครงการและแผนงานโครงการที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

สิ่งที่จะได้รับจากการอบรม คือ ชื่อโครงการและแผนงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละหน่วยงาน

## 4.2 ส่วนอำนวยการ ดำเนินการดังนี้

### 4.2.1 ก่อนวันฝึกอบรม จัดเตรียมทีมงานเพื่อประสานงานในเรื่อง

- 1) จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม
- 2) การจัดเตรียมรูปแบบห้องฝึกอบรม
- 3) การจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

### 4.2.2 ระหว่างการฝึกอบรม จัดเตรียมทีมงานเพื่อประสานงานในเรื่อง

- 1) การลงทะเบียนการฝึกอบรม
- 2) การแนะนำประวัติวิทยากร
- 3) การอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฝึกอบรม/วิทยากร
- 4) การบันทึกภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ

4.2.3 หลังการฝึกอบรม จัดเตรียมทีมงานเพื่อประสานงานในเรื่องการจัดทำรายงานประเมินผลการฝึกอบรมต่อหลักสูตรจำนวน 3 เล่ม พร้อมจัดส่งภาพนิ่งและวิดีโอระหว่างการฝึกอบรมบรรจุลงแผ่นซีดีจำนวน 3 แผ่นต่อหลักสูตร

## 5 ระยะเวลาการดำเนินงาน

90 วัน (มกราคมถึงมีนาคม 2561)

## 6 ระยะเวลาในการส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ตั้งนามในสัญญา

งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 70 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อจัดส่งรายงานประเมินผลการฝึกอบรมต่อหลักสูตรหลักสูตรละ 3 เล่ม พร้อมภาพถ่ายและวิดีโอบรรจุลงในแผ่น CD หลักสูตรละ 3 แผ่น

## 7 วงเงินในการจัดหา

500,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบัน (R111/61)

## 8 หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร

## 9 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถาบันมีบุคลากรที่มีความรู้ เกิดความตระหนัก และมีแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับผลกระทบของเทคโนโลยียุคดิจิทัลที่มีต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 สถาบันมีบุคลากรที่มีความพร้อมและมีมุมมองในการทำแผนงานธุรกิจยุคดิจิทัลที่สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจสถาบันให้เกิดนวัตกรรมบริการที่ตอบโจทย์งานของสถาบันได้

9.3 บุคลากรสถาบันสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบแผนงานโครงการของสถาบันที่เพิ่มประสิทธิภาพทางการบริการและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับธุรกิจสถาบันได้

## 10 วิธีจ้างและเหตุผล

เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษาที่มีค่าจ้างไม่เกิน 500,000 บาท จึงจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 70 (3) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นไปตามประกาศกฎกระทรวง ข้อ 2 (1)