

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานบริหารจัดการข้อมูลเงินเดือนและการจัดการด้านภาษี  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 420,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...2.0.0.ย. 2560  
เป็นเงิน 374,424.67 บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) --
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
นางวีรินทร์ ครรโลพิพัฒน์

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### งาน/โครงการ งานบริหารจัดการข้อมูลเงินเดือนและการจัดการด้านภาษี

#### 1. ความเป็นมา

ด้วย งานบริหารจัดการเงินเดือนและการบริหารจัดการด้านภาษี เป็นงานที่ต้องใช้เวลาในการประมวลผล ในการบริหารจัดการยุคใหม่ที่มีข้อจำกัดในด้านบุคลากรจึงมีทางเลือกใหม่โดยการจ้างเหมาบริการจัดทำเงินเดือน และการจัดการด้านภาษีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันมีบริษัทที่ให้บริการดังกล่าวอย่างครบวงจรเป็นที่ยอมรับจากภาคธุรกิจที่หลากหลาย ส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเห็นว่าการจ้างเหมาบริการจัดทำเงินเดือนและการจัดการด้านภาษี จะช่วยลดภาระงานประจำที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์และรายได้แก่องค์กร และจะช่วยให้หน่วยงานสามารถบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจหลักได้อย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเห็นสมควรจ้างบริษัทมาดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นภายใต้โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน (R112/61)

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจ้างเหมาบริการจัดทำเงินเดือน และภาษี รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อลดความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการคำนวณที่ผิดพลาด หรือการรั่วไหลของข้อมูลเงินเดือน /ข้อมูลเจ้าหน้าที่สถาบัน
- 2.3 เพื่อช่วยทำให้การจัดการเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงเวลา อันจะช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจหลักได้อย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและข้อปฏิบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการกับองค์กร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักเชื่อถือได้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
  - หนังสือรับรองผลงานต่อหนึ่งสัญญา
  - หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนบริษัท/หนังสือบริคณห์สนธิ
  - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
  - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)/บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้ครบถ้วนในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน(ถ้ามี)
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติกรบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นในการจ้างด้วยวิธีสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

- 3.5 สามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบสูง และตรงต่อเวลา นำเสนอสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ
- 3.6 ไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมาย ไม่ว่ากรณีใดๆ
- 3.7 บริษัทมีความมั่นคงเชื่อถือได้

#### 4. ขอบเขตของการดำเนินงาน

- 4.1 การประมวลผลข้อมูลเงินเดือนรอบรายเดือนและรายปี
- 4.2 การประมวลผลชั่วโมงล่วงเวลา ภาษีเงินได้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รอบรายเดือนและรายปี
- 4.3 บริหารจัดการงานภาษี และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับผู้เกี่ยวข้อง
- 4.4 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลของสถาบันเกี่ยวกับงานเงินเดือน
- 4.5 จัดทำรายงานประจำเดือน รายงานประจำปี ประกอบด้วย รายงานข้อมูลเงินเดือนประจำเดือน รายงานข้อมูลเงินเดือน จำแนกตามโครงการ รายงานข้อมูลการทำงานล่วงเวลาจำแนกตามโครงการ รายงานฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานสถาบัน
- 4.6 จัดทำรายงานสรุปงบประมาณตามโครงการ และการสรุปค่าล่วงเวลาแยกตามโครงการ

#### 5. การจัดส่งรายงาน

จัดส่งรายงานประจำเดือน ประกอบด้วย ใบแจ้งรายได้ Pay Slip ทะเบียนการจ่ายเงินเดือน รายงานการคำนวณภาษี รายงานเงินได้สุทธิเพื่อนำส่งธนาคาร แบบ ภ.ง.ด.1 รายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายงานค่าล่วงเวลา รายงานสรุปภาพรวมเงินเดือน เงินได้ เงินหัก จำแนกตามหน่วยงาน โดยจัดส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือเอกสาร

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

การจ้างเหมาบริการนี้มีระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### 7. การเปิดเผยข้อมูล

ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิทำการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจากสถาบัน รวมทั้งข้อความในสัญญาจ้างหรือข้อความในเอกสารประกอบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากสถาบันเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 8. วงเงินในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจ้างไม่เกิน 420,000 บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เบิกจ่ายจากโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน (R112/61) ตามใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเป็นรายเดือน