

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรในอุตสาหกรรมอัญมณี และเครื่องประดับ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝึกอบรม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,950,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙-3 มีค ๖๕๖๓  
เป็นเงิน 2,950,000.00 บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) -
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 ราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปี
  - 4.2 -
  - 4.3 -
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
นางสาวสุกฤษรัตน์ ถัดทะพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานฝึกอบรม



Term of Reference (TOR) รูปแบบรายการจัดจ้างและคุณลักษณะเฉพาะ  
พร้อมข้อกำหนดการจัดจ้างเหมาบริการ (ส่วนการจัดงาน)  
โครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11  
และการแข่งขันเจียระไนพลอย ครั้งที่ 1

\*\*\*\*\*

**ขอบเขตของงาน และรายละเอียดในใบเสนอราคา**

● รายการผลงานของผู้จัด มีดังต่อไปนี้

- (1) จัดแสดงเครื่องประดับจริงของผู้เข้ารอบการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 ในหัวข้อ “Illusion Through the Gemstones; Where the Mystery of Your Design Begins” จำนวน 6 ชุด (แบ่งเป็นเครื่องประดับสำหรับสุภาพบุรุษ 3 ชุด และเครื่องประดับสำหรับสุภาพสตรี 3 ชุด)
- (2) จัดแสดงแบบวาดที่ผ่านเข้ารอบแรก จำนวน 20 แบบวาด (แบ่งเป็นแบบวาดประเภทเครื่องประดับสำหรับสุภาพบุรุษ 10 แบบวาด และแบบวาดประเภทเครื่องประดับสำหรับสุภาพสตรี 10 แบบวาด)
- (3) จัดแสดงอัญมณีที่ได้รับคัดเลือกจากการแข่งขันเจียระไน
- (4) นำเสนอแนวคิด และออกแบบรูปแบบงานทั้งหมด

● รายละเอียดค่าใช้จ่ายในใบเสนอราคา ดังหัวข้อต่อไปนี้

1. ค่าออกแบบทั้งหมดในแต่ละส่วนงานต่างๆ รวมค่าออกแบบรูปแบบงานทั้งหมด Key Visual ของงาน โครงสร้างทั้งหมด อาทิเช่น ตู้โชว์ชิ้นงานเครื่องประดับและที่จัดแสดงแบบวาด เวทีและองค์ประกอบต่างๆ ของงาน สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อาทิเช่น แผ่นพับใบปลิว โปสเตอร์ การ์ดเชิญ สูจิบัตร (เป็นเล่ม) การแสดงโชว์ต่างๆ กำหนดการบนเวที พิธีกร นางแบบ รวมถึง Script ของพิธีกร สำหรับ งานแถลงข่าว งานตัดสินรอบแรก และงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศพร้อมนิทรรศการ เป็นต้น

หมายเหตุ: รูปแบบงานต่างๆ สามารถแก้ไขได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และต้องได้รับการยินยอม และรับรองจากสถาบันก่อนที่จะไปดำเนินงานต่อไป

2. วันแถลงข่าว (ในวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.00 - 16.00 น.) จัดงานโครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 ในหัวข้อ “Illusion Through the Gemstones; Where the Mystery of Your Design Begins” และการแข่งขันเจียระไนพลอย ครั้งที่ 1 ณ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงหรือสถานที่ให้เข้ากับ Theme งาน

2.1 ค่าโครงสร้างทั้งหมด ได้แก่ Stage & Backdrop, Partition & Counter Register, ดอกไม้ประดับภายในงาน, พรม, Photo Backdrop, โฟเดียม, ตู้จัดแสดงเครื่องประดับ จำนวน 6 ตู้ (ใช้ของสถาบัน), Logo GIT และ Logo ผู้สนับสนุน, เก้าอี้หรือ โซฟาบนเวทีสำหรับแถลงข่าว และสำหรับผู้มาร่วมงาน (บางรายการสถานที่จัดงานมีอยู่แล้ว)

2.2 Lighting and Sound System และ Effect อื่นๆ

2.3 Food and Beverage for Guest สำหรับแขก 100 คน (ตามอัตราโรงแรม)

2.4 ช่างถ่ายภาพมืออาชีพ

2.5 ช่างวิดีโอช่างวิดีโอ ถ่ายภาพที่มีความคมชัดระดับ HD (ความชัดในระดับ 720p/1080p/1080i)

(สำหรับประมวลผลภาพ VTR) และช่างวิดีโอ สวิตซ์ซิ่ง

2.6 พิธีกรดำเนินงาน 2 ภาษา (คุณกิตติ์ – ศิริเพ็ญ คุ่มดี หรือเทียบเท่า)



- 2.7 Opening Show ตามรูปแบบที่บริษัทนำเสนอ (รวมนักแสดง นางแบบ เครื่องแต่งกาย แต่งหน้า ทำผม)
- 2.8 ดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับผู้อำนวยการ คณะกรรมการตัดสินการประกวดออกแบบ คณะกรรมการตัดสินการประกวดการเจียรไน และแขก VIP ประมาณ 15 ชุด
- 2.9 ชุดโซฟา พร้อมหมอนอิง สำหรับผู้อำนวยการ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ หรือแขก VIP (หากเป็นโรงแรมจะมีโซฟาให้อยู่แล้ว)
- 2.10 จัดทำสื่อดิจิทัล เพื่อประชาสัมพันธ์ในสถานที่จัดงาน (หากมี)
- 2.11 มีการสัมภาษณ์ประธานในพิธี และผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อลงข่าว
- 2.12 สื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

**2.12.1 Leaflet พร้อมใบสมัครในตัว ขนาด A4 หรือ ขนาดตามความเหมาะสม (พิมพ์หน้า-หลัง)** สำหรับประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจร่วมประกวด เสร็จก่อนวันแถลงข่าวอย่างน้อย 7 วัน (ระบุรายละเอียด อาทิเช่น หัวข้อการประกวด ข้อกำหนดต่างๆ วิธีการร่วมสนุกโหวตฯ กำหนดหมดเขตวันส่งผลงาน มุลค่ารางวัล วันตัดสินรอบแรก และรอบชิงชนะเลิศ สถานที่ติดต่อและส่งผลงาน เป็นต้น) ประกอบด้วย

- การประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 ภาษาไทย จำนวน 1,000 ใบ
- การประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 ภาษาอังกฤษ จำนวน 500 ใบ
- การแข่งขันเจียรไนพลอย ครั้งที่ 1 ภาษาไทย จำนวน 500 ใบ
- การแข่งขันเจียรไนพลอย ครั้งที่ 1 ภาษาอังกฤษ จำนวน 500 ใบ

**2.12.2 โปสเตอร์** ขนาดโดยประมาณ 17 x 23 นิ้ว สำหรับประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจร่วมประกวด (ระบุกำหนดหมดเขตวันส่งผลงาน มุลค่ารางวัล การร่วมสนุกโหวตฯ วันที่จัดรอบชิงชนะเลิศและกิจกรรมต่างๆ ในงาน รวมถึงสถานที่ติดต่อและส่งผลงาน เป็นต้น) ประกอบด้วย

- การประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 ภาษาไทย จำนวน 100 ใบ
- การประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 ภาษาอังกฤษ จำนวน 100 ใบ
- การแข่งขันเจียรไนพลอย ครั้งที่ 1 ภาษาไทย จำนวน 80 ใบ
- การแข่งขันเจียรไนพลอย ครั้งที่ 1 ภาษาอังกฤษ จำนวน 100 ใบ

**3. วันตัดสินรอบแรก ของการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 (ในวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560 เวลา 13.00 - 16.30 น.) ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตึก ITF หรือ โรงแรม หรือสถานที่ที่เข้ากับ Theme งาน**

- 3.1 ค่าตกแต่งสถานที่ ได้แก่ Stage & Backdrop, Partition & Counter Register, ดอกไม้ประดับภายในงาน, พรม, Photo Backdrop, โฟเตียม, Logo GIT และ Logo ผู้สนับสนุน, เก้าอี้หรือโซฟาสำหรับผู้มาร่วมงาน
- 3.2 ดอกไม้ติดหน้าอก สำหรับผู้อำนวยการ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดออกแบบ จำนวน 10 ชุด
- 3.3 ชุดเก้าอี้ และ/หรือ ชุดโซฟา พร้อมหมอนอิง สำหรับผู้อำนวยการ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ จำนวน 10 ที่นั่ง
- 3.4 สติกเกอร์หมายเลข 1 – 10 จำนวน 2 ชุด สำหรับติดแบบวาด
- 3.5 ป้ายหรือสติกเกอร์ ระบุประเภทของเครื่องประดับ
- 3.6 Coffee Break สำหรับแขกและสื่อมวลชน 30 คน
- 3.7 พิธีกรดำเนินงาน 2 ภาษา (คุณกิตติ์ – ศิริเพ็ญ คุ่มดี หรือเทียบเท่า)
- 3.8 ช่างภาพมืออาชีพ



3.9 ช่องวิดีโอ ถ่ายภาพที่มีความคมชัดระดับ HD (ความชัดในระดับ720p/1080p/1080i) (ประมวลภาพการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการตัดสินผลงานทุกคน และตัดต่อเพื่อนำไปใช้ประมวลภาพ VTR ในงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ ตามลำดับ)

3.8 มีการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประกวด เพื่อจัดทำ VTR ซึ่งจะเป็นกิจกรรมหนึ่งในงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ

หมายเหตุ : ทุก VTR ต้องบรรยายได้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันก่อน

4. วันตัดสินรอบแรก ของการแข่งขันเจียระไนพลอย ครั้งที่ 1 (ในเดือนกันยายน 2560 เวลา 13.00 - 16.30 น.) ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

4.1 ค่าตกแต่งสถานที่ ได้แก่ Backdrop, ดอกไม้ประดับภายในงาน, Logo GIT และ Logo ผู้สนับสนุน, ดอกไม้ติดหน้าอก สำหรับผู้อำนวยการ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดออกแบบ จำนวน 10 ชุด

4.2 ชุดเก้าอี้ และ/หรือ ชุดโซฟา พร้อมหมอนอิง สำหรับผู้อำนวยการ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ

4.3 ป้ายหรือสติ๊กเกอร์ ระบุรหัสและประเภทของพลอยที่ส่งเข้าประกวด

4.4 Coffee Break สำหรับแขก 20 คน

4.5 Badge หรือป้าย ที่ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และภาพถ่ายของผู้เข้าร่วมงานทุกคน

4.6 ช่องภาพมืออาชีพ

4.7 ช่องวิดีโอ ถ่ายภาพที่มีความคมชัดระดับ HD (ความชัดในระดับ720p/1080p/1080i) (ถ่ายภาพพลอยที่ได้รับการคัดเลือก ประมวลภาพการสัมภาษณ์คณะกรรมการตัดสินผลงานทุกคน และตัดต่อเพื่อนำไปใช้ประมวลภาพ VTR ในงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ ตามลำดับ)

5. งานนิทรรศการ และงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ โครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 (วันที่ 24 - 25 พฤศจิกายน 2560 ณ ลาน Eden 1 ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ และมีการมอบรางวัลชนะเลิศด้านการออกแบบเครื่องประดับและการเจียระไน ในวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560)

5.1 ค่าโครงสร้างทั้งหมดตาม Theme ได้แก่

- Stage & Backdrop
- โฟเดียมบนเวที ประดับด้วยโลโก้ GIT
- พรอมปูรองพื้นที่เต็มงาน
- Counter Register และ Counter วางเอกสารประชาสัมพันธ์ พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ออกแบบตกแต่งสวยงาม มีความสะอาด และเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่
- Partition for Register
- Photo Backdrop พร้อมดอกไม้ตกแต่ง
- ตกแต่งสถานที่ ตรงกับ Theme “Illusion Through the Gemstones; Where the Mystery of Your Design Begins”
- บริเวณกั้นรอบบริเวณงานทั้ง 2 วัน ตลอดทั้งงาน
- โครงสร้าง Gallery Exhibition Zone สำหรับติดแบบวาดให้ได้ จำนวนทั้งหมด 20 แบบ (แบ่งเป็นแบบวาดประเภทเครื่องประดับสำหรับสุภาพบุรุษ 10 แบบวาด และแบบวาดประเภทเครื่องประดับสำหรับสุภาพสตรี 10 แบบวาด) และสามารถถอดประกอบและขนย้ายมาใช้ใหม่ได้
- Jewelry Showcase พร้อมดอกไม้ตกแต่ง สำหรับจัดแสดงเครื่องประดับที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย จำนวน 6 ชุด
- Popular Design Award Box สำหรับใส่ผล Vote เพื่อจับรางวัล และตกแต่งให้สวยงาม



5.2 จอ Plasma หรือ จอ LED สำหรับเปิด Presentation ของสถาบัน หรือสำหรับเปิดโลโก้ของผู้สนับสนุนงานประกวด (จอ Plasma ใช้ของ GIT โดยอองแกโนเซอร์ จะต้องติดต่อขอรับจอจากเจ้าหน้าที่สถาบัน และติดตั้งก่อนวันงานให้เรียบร้อย)

5.3 Lighting and Sound System รวมทั้ง ไฟ Follow (ทั้งงาน)

5.4 ช่างภาพมืออาชีพ 2 คน สำหรับถ่ายภาพบรรยากาศงาน และเก็บภาพแขกที่มาร่วมงานบริเวณหน้า Backdrop ทั้งในวันที่ 24 - 25 พฤศจิกายน 2560 ตลอดทั้งงาน

5.5 ช่างวิดีโอ ถ่ายภาพที่มีความคมชัดระดับ HD (ความชัดในระดับ 720p/1080p/1080i) สามารถ Switching ได้ (เฉพาะวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560)

5.6 พิธีกร คุณกันต์ กันตถาวร หรือคุณพีเค ปิยะวัฒน์ เช็มเพชร หรือเทียบเท่า ในพิธีตัดสินรอบชิงชนะเลิศ วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560 (รวมเครื่องแต่งกาย แต่งหน้า ทำผม)

5.7 MC 1 คน (คุณกิตติ์ - ศิริเพ็ญ คุ่มดี หรือเทียบเท่า) เต็มวันในวันศุกร์ที่ 24 และวันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2560 (รวมเครื่องแต่งกาย แต่งหน้า ทำผม ให้เข้ากับ Theme งาน)

5.8 อาหารว่าง สำหรับแขก 300 คน คนละไม่เกิน 200 บาท (เฉพาะวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560) พร้อมพนักงานเสิร์ฟ

5.9 Show ต่างๆ (ที่อองแกโนเซอร์นำเสนอในรูปแบบที่ไม่ซ้ำใคร) ใช้ประกอบทั้งก่อนการเดินแบบ และขณะเดินแบบ รวมถึงการแสดงหลังจากประกาศผลแล้วเสร็จ (ทั้ง 2 วัน วันที่ 24 - 25 พฤศจิกายน 2560)

5.10 Effect ต่างๆ เช่น Dry Ice, ลูกโป่ง และ Paper shooter ฯลฯ เป็นต้น (เฉพาะวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560) หรือตามแต่ผู้จัดเสนอ

5.11 Fashion Show รวมชุดนายแบบ-นางแบบ พร้อมแต่งหน้า-ทำผม

เลือกนายแบบ - นางแบบ 6 คนจากที่สถาบันนำเสนอ หรือที่อยู่ในระดับซึ่งเป็นที่รู้จักหรือได้รับการยอมรับในระดับที่เทียบเท่ากันหรือสูงกว่า ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างของสถาบัน นายแบบ - นางแบบแต่ละคนจะต้องยื่นเป็นแบบให้ निकออกแบบมาอธิบายเครื่องประดับที่ตนเองออกแบบ และอยู่ร่วมจัดงานเสิร์ฟสิน ทั้งนี้ การเดินแบบดังกล่าวขอให้ทางอองแกโนเซอร์นำเสนอในรูปแบบที่แปลกใหม่ไม่ซ้ำใครเพิ่มเติม

5.11.1 นายแบบ - นางแบบในวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560 ดังต่อไปนี้

นายแบบ โดยเลือก 3 คนจาก



1. ณเดชน์ คูกิมิยะ



2. มาริโอ้ เมาเร่อ



3. ทมาก ปริญ



4. อาเล็ก อีริเดช



5. เวียร์ ศุกลวัฒน์



6. นาย ณภัทร



7. มาสุ จรรย์รงค์ดีกุล



8. เจจ กฤษณภูมิ



9. ป้อง ณวัตร



10. พุฒิชัย เกษตรสิน

นางแบบ โดยเลือก 3 คนจาก



1. ฉญาญา อูร์สยา



2. พัชรภา ไชยเชื้อ



3. เต๋ว ญรรุพร



4. มิน พีชญา



5. พรีเม รนิตา



6. คิมเบอร์ลี



7. แพทริเซีย กู๊ด



8. นิชา ญัฏฐนิชา



9. มิว นิษฐา



10. จุ้ย วรทัยา

\* หมายเหตุ: นางแบบ-นายแบบทุกคน จะต้องปฏิบัติตามตามที่สถาบันฯ กำหนด เช่น

- จะต้องเตรียมตัวอยู่ด้านหลังเวทีก่อนที่พิธีการจะเริ่ม
- จะต้องอยู่เดินแบบครบตามกำหนด และร่วมถ่ายรูปจนเสร็จพิธีการ
- จะต้องถ่ายรูปเป็นที่ระลึกให้แก่ผู้สนับสนุนผลิตภัณฑ์เครื่องประดับ
- แต่งกายตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด

5.12 ชุดโซฟา และหมอนอิง สำหรับ ผอ. และประธาน ประมาณ 10 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะเตี้ย

5.13 แก้ว (ผูกโบว์) และโต๊ะ สำหรับคณะกรรมการตัดสิน พร้อมผ้าคลุม ประมาณ 8 ที่นั่ง

5.14 แก้วสำหรับแขก/สื่อที่มาในงาน (ติดต่อเจ้าของสถานที่หรือเช่า) จำนวนโดยประมาณ 100 ตัว

5.15 จัดทำ VTR – Presentation สำหรับนำไปเปิดเป็นกิจกรรมหนึ่งในวันงานตัดสินรอบชิงฯ จะต้องมีการฝึกประกอบ เช่น แสง สี เสียง เป็นต้น และต้องนำเสนอให้น่าสนใจ โดยคำบรรยายได้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันฯ ก่อน และ VTR ทุกตัวจะต้องแล้วเสร็จก่อนวันงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- VTR เริ่มงานที่เกี่ยวข้องกับธีมของงาน
- VTR ประมวลภาพตั้งแต่วันแถลงข่าว จนถึงวันตัดสินการประกวดรอบคัดเลือกแบบวาด โดยต้องมีเสียงบรรยายภาษาไทยและมีคำบรรยายได้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ 1 นาที
- VTR นำเสนอผลงานของผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายจำนวน 6 คน มีเสียงบรรยายภาษาไทยและมีคำบรรยายได้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ
- VTR Presentation Logo ของผู้สนับสนุน (สำหรับหมอนเวียนขึ้นจอ plasma)
- VTR ประมวลภาพตั้งแต่วันแถลงข่าว จนถึงวันตัดสินคัดเลือกพลอยที่ส่งเข้าประกวด โดยต้องมีเสียงบรรยายภาษาไทยและมีคำบรรยายได้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ 1 นาที
- VTR นำเสนอพลอยที่ได้รับรางวัล จำนวน 6 รางวัล มีกราฟฟิกประกอบ เช่น แสง สี เสียง เป็นต้น มีเสียงบรรยายภาษาไทยและมีคำบรรยายได้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ
- VTR สรุปบรรยากาศงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ ความยาวประมาณ 1-2 นาที



- 5.16 คนตรีประกอบในงาน อาทิเช่น คนตรีสด หรือ รูปแบบการแสดงอื่น ๆ (2 วัน)
- 5.17 ซ่อดอกไม้สำหรับมอบให้ผู้เข้าประกวด จำนวน 12 ซ่อ (เฉพาะวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560)
- 5.18 ดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับผู้อำนวยการ ประธานในพิธี และคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ และแขก VIP จำนวน 20 ชุด
- 5.19 สติกเกอร์ติดหน้าอกสำหรับแขก VIP และผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด
- 5.20 ออกแบบ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมตัดสินรอบชิงชนะเลิศภายในศูนย์การค้า
- 5.21 ป้ายต่างๆ ดังนี้
- ป้ายแสดงชื่อ และรายละเอียดผลงาน ขนาด 4x6 นิ้ว สำหรับใส่ในตู้จัดแสดงเครื่องประดับ จำนวน 6 ผลงาน
  - ป้ายแสดงผลงานที่ได้รางวัลชนะเลิศ, รองชนะเลิศอันดับที่ 1, รองชนะเลิศอันดับที่ 2 และรางวัลชมเชย จำนวน 2 ชุด สำหรับติดที่ตู้จัดแสดงเครื่องประดับ
  - ป้ายแสดงผลงานที่ได้รางวัลชนะเลิศ, รองชนะเลิศอันดับที่ 1, รองชนะเลิศอันดับที่ 2 และรางวัลชมเชย จำนวน 2 ชุด และ Popular Design Award 2017 สำหรับติดที่แบบวาด
  - ป้ายแสดงชื่อผลงาน และรายละเอียดงาน สำหรับติดที่แบบวาดที่ผ่านรอบคัดเลือก จำนวน 20 ชิ้น
  - ป้าย On Stage ในตู้จัดแสดงเครื่องประดับ จำนวน 6 ชิ้น
  - ตู้จัดแสดงพลอยที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน พร้อมไฟ LED และตกแต่งให้สวยงาม
  - ป้ายแสดงรายละเอียดของพลอยแต่ละเม็ดที่นำไปจัดแสดง
  - ป้าย Mock up สำหรับรับรางวัลทุกรางวัล
- 5.22 พระฉายาลักษณ์ของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี พร้อมโต๊ะหมู่บูชา พานพุ่ม และพานสีทอง พร้อมผ้าคลุม สำหรับใช้พระราชทานโล่รางวัล
- 5.23 ค่าจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ ดังนี้
- Leaflet/ใบปลิว ขนาด A5 2 หน้า (พิมพ์หน้า-หลัง) สำหรับประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมชมงานวัน Big event และเข้าชมนิทรรศการ ฉบับภาษาไทย จำนวน 2,000 ใบ เสร็จก่อนวันงาน Big Event อย่างน้อย 7 วัน
  - การ์ดเชิญ และ ขอบ พร้อมพิมพ์หน้าของเจ้าหน้าที่ จำนวน 150 ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน 30 ชุด; เสร็จก่อนวันงานอย่างน้อย 3 สัปดาห์
  - สื่อบัตร (อังกฤษ) พร้อมออกแบบ Artwork จำนวน 1,000 เล่ม ซึ่งต้องมีรูปแบบที่น่าสนใจและไม่ซ้ำรูปแบบเดิม (พิมพ์ 4 สี หนาไม่เกิน 60 หน้า ด้านในเป็นกระดาษอาร์ต 130 แกรม ปกเป็นกระดาษอาร์ต เคลือบด้าน 260 แกรม และยิงสปรอต); เสร็จก่อนวันงานอย่างน้อย 3 สัปดาห์ โดยจะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ และถ้ามีข้อผิดพลาดเนื่องจากทีมงานของบริษัทออแกไนเซอร์ ต้องรับผิดชอบในการพิมพ์ใหม่ให้ทันก่อนวันงาน
- 5.24 ค่าขนย้าย Set up และทีมงานดูแลตลอดทั้งงาน
- 5.25 คนช่วยแจก Leaflet 2 คน (แจกบริเวณสยามสแควร์ สีลม ราชประสงค์ หรือบริเวณใกล้เคียงที่เป็นแหล่งชุมชน) ระหว่าง 20 - 23 พฤศจิกายน 2560 (รวม 4 วัน)
- 5.26 ค่าเช่าโกดังเก็บโครงสร้าง ระยะเวลา 1 ปี
- หมายเหตุ** สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จะต้องแล้วเสร็จก่อนถึงวันงานตามที่ระบุไว้ โดยออแกไนเซอร์จะต้องประสานกับสถาบันเพื่อทำการตรวจงานก่อนทำการจัดพิมพ์



## 6. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 6.1 มีประสบการณ์จัดงานต่างๆ กับองค์กร หรือหน่วยงานที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ซึ่งมีมูลค่าในการจัดจ้าง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า 5 งาน
- 6.2 สามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้ โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบสูง และตรงต่อเวลา
- 6.3 ไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- 6.4 บริษัทมีความมั่นคง

## 7. การส่งสรุปรายงาน

บริษัท/หน่วยงาน ส่งสรุปรายงานการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 3 เล่ม ประกอบด้วย เนื้อหา และภาพถ่าย ทั้งรูปเล่ม และแบบ Soft files และ List รายการอุปกรณ์ ให้กับสถาบัน โดยแบ่งเป็น 3 ครั้ง ดังนี้

- 7.1 ครั้งที่ 1 ส่งภายหลังงานแถลงข่าว ภายใน 30 วัน พร้อมใบวางบิล
- 7.2 ครั้งที่ 2 ส่งภายหลังงานตัดสินรอบแรกของการแข่งขันเจียร์ไนพลอย ภายใน 30 วัน พร้อมใบวางบิล
- 7.3 ครั้งที่ 3 ส่งภายหลังงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ โครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 ภายใน 30 วัน พร้อมใบวางบิล

หมายเหตุ รายการอุปกรณ์ทั้งหมดที่เป็นของสถาบัน ให้รายงานและส่งภายหลังงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ

## 8. วงเงินที่กำหนด สำหรับการจัดจ้าง Organizer เป็นเงิน 2,500,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

### 9. การชำระเงิน

สถาบันจะแบ่งชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดแรก จำนวน 40%** ภายหลังงานแถลงข่าว และหลังจากบริษัท/หน่วยงาน Organizer ส่งสรุปรายงาน และจัดทำภาพข่าวงานแถลงข่าว พร้อมใบวางบิลให้กับสถาบัน โดยกรรมการตรวจรับของสถาบันจะดำเนินการตรวจรับงานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และจะทำเช็คสั่งจ่ายชื่อบริษัท/หน่วยงาน Organizer ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**งวดที่ 2 จำนวน 30%** ภายหลังงานตัดสินรอบแรกของการแข่งขันเจียร์ไนพลอย และหลังจากบริษัท/หน่วยงาน Organizer ส่งสรุปรายงานและจัดทำภาพข่าวงานตัดสินรอบแบบวาด พร้อมใบวางบิลให้กับสถาบัน โดยกรรมการตรวจรับของสถาบันจะดำเนินการตรวจรับงานให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน และจะทำเช็คสั่งจ่ายชื่อบริษัท/หน่วยงาน Organizer ภายใน 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**งวดที่ 3 จำนวน 30%** ภายหลังงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ โครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 และหลังจากบริษัท/หน่วยงาน Organizer ส่งสรุปรายงานพร้อมใบวางบิลให้กับสถาบัน โดยกรรมการตรวจรับของสถาบันจะดำเนินการตรวจรับงานให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน และจะทำเช็คสั่งจ่ายชื่อบริษัท/หน่วยงาน Organizer ภายใน 300 วัน

หมายเหตุ การเบิกจ่ายในแต่ละงวด : สถาบันจะทำการตรวจรับงาน และเบิกจ่ายเงิน ในกรณีที่บริษัท/หน่วยงาน ส่ง Clipping ข่าว และส่งงานต่างๆ ครบถ้วนในงวดนั้นๆ แล้วเท่านั้น

.....





**Term of Reference (TOR) รูปแบบรายการจัดจ้างและคุณลักษณะเฉพาะ  
พร้อมข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ (ส่วนการประชาสัมพันธ์)  
โครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11  
และการแข่งขันเจียระไนพลอย ครั้งที่ 1**

\*\*\*\*\*

**1. ขอบเขตของงาน และรายละเอียดในใบเสนอราคา**

**1.1 งานแถลงข่าว (Press Conference): รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์**

- งานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย การเชิญสื่อมวลชน อาทิ หนังสือพิมพ์ แม็กกาซีน โทรทัศน์ **มาร่วมงานรวมไม่ต่ำกว่า 20 สื่อ** (โดยมีสื่อโทรทัศน์ที่ไม่ใช่ระบบเคเบิลอย่างน้อย 2 สื่อ และไม่นับรวมสื่อ online)
- ต้องมีสื่อลงข่าวงานแถลงข่าวการประกวดนี้ ไม่ต่ำกว่า 10 สื่อตาม นสพ. แม็กกาซีน โทรทัศน์ และทางสื่อ online ไม่ต่ำกว่า 15 สื่อ
- จัดทำจดหมายเชิญสื่อมวลชน และยืนยันการเข้าร่วมงานโดยจะต้องแจ้งจำนวนสื่อที่ยืนยันการเข้าร่วมงานให้สถาบันทราบก่อนวันงานอย่างน้อย 1 วัน
- จัดทำ Press Kit ภาษาไทย และอังกฤษ; ให้แล้วเสร็จก่อนวันงาน 1 อาทิตย์ (**ต้องได้รับการ prove จากสถาบันก่อน**)
- ลงทะเบียนสื่อมวลชนตลอดงาน
- ประสานกับสื่อต่างๆ เพื่อสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสถาบัน คณะกรรมการตัดสิน และอาจารย์สอนออกแบบของสถาบัน
- เขียนข่าวทั้งภาษาไทยและอังกฤษ รวมทั้งทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์หลังวันงานตามสื่อสิ่งพิมพ์
- หลังงาน ทำภาพข่าวทั้งภาษาไทย-อังกฤษประชาสัมพันธ์หลังวันงาน และส่งให้สื่อมวลชนที่ไม่ได้มาร่วมงาน
- Clipping & Monitoring ส่งทางอีเมล และสรุปเป็นรายงานโดยใช้ข่าวฉบับจริง
- เก็บรวบรวมผลงานข่าว ส่งสรุปเป็นรูปเล่มรายงาน (**พร้อมทั้งใบลงทะเบียนสื่อฉบับจริง**)

**1.2 งานตัดสินรอบแรก ของการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 (Audition): รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์โดย**

- ลงข่าวประชาสัมพันธ์งานประกวด เพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมส่งผลงานแบบวาด ทางสื่อหนังสือพิมพ์ หรือแม็กกาซีนชั้นนำ ภายในประเทศ อาทิเช่น Vogue Thailand, Hiso Party, Wallpaper Thai Edition, Image หรือแพรว เป็นต้น รวมไม่ต่ำกว่า 5 สื่อ
- ต้องมีสื่อลงข่าวงานตัดสินรอบแบบวาดนี้ ไม่ต่ำกว่า 10 สื่อตาม นสพ. แม็กกาซีน และทางสื่อ online ไม่ต่ำกว่า 10 สื่อ
- เขียนข่าวทั้งภาษาไทย-อังกฤษ และภาพข่าว ส่งสื่อ เพื่อลงข่าว
- หลังงาน ทำภาพข่าวทั้งภาษาไทย-อังกฤษ ประชาสัมพันธ์หลังวันงาน และส่งให้สื่อมวลชนต่างๆ
- Clipping & Monitoring ส่งทางอีเมล และสรุปเป็นรายงานโดยใช้ข่าวฉบับจริง
- เก็บรวบรวมผลงานข่าว ส่งสรุปเป็นรูปเล่มรายงาน (**พร้อมทั้งใบที่สื่อลงทะเบียน**)



### 1.3 งานตัดสินรอบแรก ของการแข่งขันเจียรไนพลอย ครั้งที่ 1: รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์โดย

- ลงข่าวประชาสัมพันธ์งานประกวด เพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมส่งผลงาน ทางสื่อหนังสือพิมพ์ หรือ แม็กกาซีนชั้นนำ ภายในประเทศ อาทิเช่น Vogue Thailand, Hiso Party, Wallpaper Thai Edition, Image หรือแพรว เป็นต้น รวมไม่ต่ำกว่า 5 สื่อ
- ต้องมีสื่อลงข่าวงานตัดสินรอบนี้ ไม่ต่ำกว่า 5 สื่อตาม หนังสือพิมพ์ แม็กกาซีน และทางสื่อ online ไม่ต่ำกว่า 5 สื่อ
- เขียนข่าวทั้งภาษาไทย-อังกฤษ และภาพข่าว ส่งสื่อ เพื่อลงข่าว
- หลังงาน ทำภาพข่าวทั้งภาษาไทย-อังกฤษ ประชาสัมพันธ์หลังวันงาน และส่งให้สื่อมวลชนต่างๆ
- Clipping & Monitoring ส่งทางอีเมล และสรุปเป็นรายงานโดยใช้ข่าวฉบับจริง
- เก็บรวบรวมผลงานข่าว ส่งสรุปเป็นรูปเล่มรายงาน (พร้อมทั้งใบที่สื่อลงทะเบียน)

### 1.4 งานนิทรรศการ และตัดสินรอบชิงชนะเลิศการประกวดออกแบบเครื่องประดับ (Big Event): รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์โดย

- จัดทำจดหมายเชิญสื่อมวลชน และยืนยันการเข้าร่วมงานโดยจะต้องแจ้งจำนวนสื่อที่ยืนยันการเข้าร่วมงานให้สถาบันทราบก่อนวันงานอย่างน้อย 2 วัน โดยมีสื่อเข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 30 สื่อ
- จะต้องมีส่วนลงข่าวงานประกวดในวัน Big Event ทาง นสพ.ชั้นนำ หรือ แม็กกาซีน-นิตยสารในประเทศที่เกี่ยวข้อง / โทรทัศน์ช่อง 3 / 5 / 7 / modern 9 / UBC เป็นต้น รวมไม่ต่ำกว่า 15 สื่อ และทางสื่อ online ไม่ต่ำกว่า 15 สื่อ
- จัดสัมภาษณ์ และถ่ายรูปผู้บริหาร (ประธานกรรมการบริหารสถาบัน และผู้อำนวยการสถาบัน) ก่อนวันงาน 2 สัปดาห์ จัดทำ Press Kit จำนวน 50 ชุด ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ให้แล้วเสร็จก่อนวันงาน 1 อาทิตย์ (ต้องได้รับการ prove จากสถาบันก่อน)
- ลงทะเบียนสื่อมวลชนตลอดงาน
- ประสานกับสื่อต่างๆ เพื่อสัมภาษณ์ผู้บริหาร (ประธานกรรมการบริหารสถาบัน และผู้อำนวยการสถาบัน) (ในวันงาน)
- ประสานกับสื่อต่างๆ เพื่อสัมภาษณ์คณะกรรมการตัดสินการประกวดออกแบบฯ
- ประสานกับสื่อต่างๆ เพื่อสัมภาษณ์ผู้ชนะการประกวดออกแบบฯ ทุกท่าน
- หลังงาน ทำภาพข่าวทั้งภาษาไทย-อังกฤษประชาสัมพันธ์หลังวันงาน และส่งให้สื่อมวลชนที่ไม่ได้มาร่วมงาน
- Clipping & Monitoring ส่งทางอีเมล และสรุปเป็นรายงานโดยใช้ข่าวฉบับจริง
- เก็บรวบรวมผลงานข่าว ส่งสรุปเป็นรูปเล่มรายงาน และ soft files (พร้อมทั้งใบที่สื่อลงทะเบียน)
- จัดคิวการถ่ายภาพโดยมีผู้บริหารสถาบันเข้าร่วมด้วยทุกครั้ง ทั้งกับประธาน และ Celebrity
- ดูแลและต้อนรับ Celebrity ให้อยู่บริเวณภายในงานจนจบงาน พร้อมทั้งถ่ายภาพร่วมกับผู้อำนวยการสถาบัน
- ดูแลและกำกับถ่ายภาพของสื่อ โดยให้ตำแหน่งผู้อำนวยการอยู่ตรงกลางเสมอ
- ดูแลการนำเสนอข่าวของสื่อ ให้นำเสนอเกี่ยวกับโครงการประกวด (ไม่ใช่เอาดาราร หรือนายแบบ - นางแบบเป็นผู้นำข่าว หรือแม้แต่การทำข่าวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานประกวด)
- ลงบทความสรุปงาน พร้อมภาพถ่ายในนิตยสารภาษาไทย 1 ฉบับ และนิตยสารภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ



## 2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 มีประสบการณ์จัดงานต่าง ๆ กับองค์กร หรือหน่วยงานที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ไม่ต่ำกว่า 5 งาน
- 2.2 มีทุนจดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 2.3 สามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้ โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบสูง และตรงต่อเวลา
- 2.4 ไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมาย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ
- 2.5 บริษัทมีความมั่นคง

## 3. การส่งสรุปรายงาน

บริษัทส่งสรุปรายงานการดำเนินงานทั้งหมด (Clipping ข่าว ข่าวการสัมภาษณ์ลงสื่อต่างๆ ข่าวจากสื่อโทรทัศน์ เนื้อหา และภาพถ่ายทั้งรูปเล่มและ CD แบบ soft files) ให้กับสถาบัน โดยแบ่งเป็น 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ส่งภายหลังงานแถลงข่าว ภายใน 30 วัน พร้อมใบวางบิล
- ครั้งที่ 2 ส่งภายหลังงานตัดสินรอบแรกของการแข่งขันเจียร์ไนพลอย ภายใน 30 วัน พร้อมใบวางบิล
- ครั้งที่ 3 ส่งภายหลังงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ โครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 ภายใน 30 วัน พร้อมใบวางบิล

4. วงเงินที่กำหนด สำหรับการจัดจ้างบริษัททำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน 450,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

## 5. การชำระเงิน

สถาบันจะแบ่งชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดแรก จำนวน 40% ภายหลังงานแถลงข่าว และหลังจากบริษัท/หน่วยงาน Organizer ส่งสรุปรายงานและจัดทำภาพข่าวงานแถลงข่าว พร้อมใบวางบิลให้กับสถาบัน โดยกรรมการตรวจรับของสถาบันจะดำเนินการตรวจรับงานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และจะทำเช็คสั่งจ่ายชื่อบริษัท/หน่วยงาน Organizer ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จำนวน 30% ภายหลังงานตัดสินรอบแรกของการแข่งขันเจียร์ไนพลอย และหลังจากบริษัท/หน่วยงาน Organizer ส่งสรุปรายงานและจัดทำภาพข่าวงานตัดสินรอบแบบวาด พร้อมใบวางบิลให้กับสถาบัน โดยกรรมการตรวจรับของสถาบันจะดำเนินการตรวจรับงานให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน และจะทำเช็คสั่งจ่ายชื่อบริษัท/หน่วยงาน Organizer ภายใน 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 จำนวน 30% ภายหลังงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ โครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 11 และหลังจากบริษัท/หน่วยงาน Organizer ส่งสรุปรายงานพร้อมใบวางบิลให้กับสถาบัน โดยกรรมการตรวจรับของสถาบันจะดำเนินการตรวจรับงานให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน และจะทำเช็คสั่งจ่ายชื่อบริษัท/หน่วยงาน Organizer ภายใน 300 วัน

**หมายเหตุ** การเบิกจ่ายในแต่ละงวด : สถาบันจะทำการตรวจรับงาน และเบิกจ่ายเงิน ในกรณีที่บริษัท/หน่วยงาน ส่ง Clipping ข่าว และส่งงานต่างๆ ครบถ้วนในงวดนั้นๆ แล้วเท่านั้น