

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 พ.ย. 2559
เป็นเงิน 586,360 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ... บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
4.1 บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน นายเสกสรร บวรธรรมกิจ

นางสาว เมทินี



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System)

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบัน สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้นำการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) มาใช้ในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันฯ ซึ่งกระจายอยู่ที่บุคลากรและเอกสารต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นระบบ บุคลากรของสถาบันฯ สามารถเข้าถึง แลกเปลี่ยน และแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างกันได้ โดยในระยะแรก ได้ร่วมมือกับที่ปรึกษาของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติจัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) ขึ้นเพื่อนำมาใช้ในการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ในรูปแบบดิจิทัล แต่เนื่องด้วยการเป็นระบบต้นแบบที่ยังไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้ ผู้ใช้งานพบข้อจำกัดหลายประการซึ่งระบบไม่สามารถตอบสนองได้ เช่น การจัดเก็บและแสดงข้อมูลสถิติการใช้งาน การนำเข้าไฟล์ Video ขนาดใหญ่ การรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต ฯลฯ

ด้วยเหตุดังกล่าว สถาบันฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บองค์ความรู้ของสถาบันฯ อย่างเป็นระบบมากขึ้น สะดวกต่อการสืบค้น ตลอดจน สนับสนุนการสร้างและแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน ส่งผลให้การบริหารจัดการองค์ความรู้ของสถาบันฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถพัฒนาสถาบันฯ สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ได้ในที่สุด

2. วัตถุประสงค์

สถาบันฯ มีระบบบริหารจัดการองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บองค์ความรู้ของสถาบันฯ อย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการสืบค้น ตลอดจน สนับสนุนการสร้างและแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรและหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

/3. คุณสมบัติ...

ณ.ร.น. ก.ร.ก.

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Web Base (Web Application) พร้อมสำเนาสัญญาผลงานที่กล่าวอ้างซึ่งเป็นวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอด้านราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้กับสถาบันฯ เพื่อประกอบการพิจารณา

- 3.2.1 สำเนาหนังสือรับการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 3.2.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- 3.2.3 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- 3.2.4 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- 3.2.5 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

กรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้ครบถ้วนและนำส่งให้กับสถาบันฯ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. สถานที่ส่งมอบงาน

สถานที่ที่ผู้เสนอราคาจะส่งมอบงานอยู่ที่ 140, 140/1-3, 140/5 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 1 - 4 และชั้น 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

5. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (จำนวน 6 หน้า)

6. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 9 เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานและแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันฯ ทราบก่อนดำเนินงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

/7. การชำระ...

Amn ๑๖๖๓

7. การชำระเงิน

7.1 เงินงวดที่ 1 ในอัตราร้อยละ 20 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง โดยจะชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

7.2 เงินงวดที่ 2 ในอัตราร้อยละ 30 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง โดยจะชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถาบันฯ ได้รับมอบเอกสารสรุปข้อมูลความต้องการและรายงานการออกแบบระบบที่ผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ แล้ว

7.3 เงินงวดที่ 3 ในอัตราร้อยละ 50 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง โดยจะชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

8. ระยะเวลารับประกัน

8.1 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันระบบบริหารจัดการองค์ความรู้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบ ในกรณีที่ระบบเกิดข้อขัดข้องหรือพบข้อผิดพลาด (Program Bug) ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมงของวันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหาทางใดทางหนึ่ง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ฯลฯ

8.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจัดจ้างตามแบบสัญญาที่สถาบันฯ กำหนด และจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด สถาบันฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

8.4 สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เหมาะสมได้

9. ค่าปรับกรณีผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามสัญญา

เมื่อครบกำหนดการส่งมอบงานตามระยะเวลาการส่งมอบที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ผู้เสนอราคายังไม่ได้ส่งมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้กับสถาบันฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง

/10. หน่วยงาน...

กมลรัตน์ (กมลรัตน์)

10. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับ
แห่งชาติ (องค์การมหาชน) 140, 140/1-3, 140/5 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 1 - 4 และชั้น 6
ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

- (1) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 2634 4999 ต่อ 434 โทรสาร 0 2634 4970
 - (2) ส่วนงานจัดซื้อและพัสดุฯ โทรศัพท์ 0 2634 4999 ต่อ 617 โทรสาร 0 2634 4970
-

AW/TK (M)PK



**แบบรูปรายงานการและคุณลักษณะเฉพาะ
งานพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้
(Knowledge Management System)
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)**

1. ข้อมูลความต้องการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบ” ตามขอบเขตงานดังนี้

- 1.1.1 จัดทำแผนดำเนินงานพัฒนาระบบและนำเสนอสถาบันฯ พิจารณาเห็นชอบ
- 1.1.2 สํารวจ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของสถาบันฯ แล้วนำมาจัดทำเป็นเอกสารสรุปข้อมูลความต้องการนำเสนอสถาบันฯ พิจารณาเห็นชอบ
- 1.1.3 วิเคราะห์และออกแบบระบบ รวมทั้ง โครงสร้างฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับเอกสารสรุปข้อมูลความต้องการที่ผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ และจัดทำเป็น รายงานการออกแบบระบบนำเสนอสถาบันฯ พิจารณาเห็นชอบ
- 1.1.4 พัฒนาระบบให้สอดคล้องกับรายงานการออกแบบระบบที่ผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ และเป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานของ OWASP (Open Web Application Security Project) เพื่อป้องกันการโจมตีดังต่อไปนี้
 - 1.1.4.1 การโจมตีจากเทคนิค SQL Injection
 - 1.1.4.2 การโจมตีจากเทคนิค Session Hijacking
 - 1.1.4.3 การโจมตีจากเทคนิค Cross-site Scripting
 - 1.1.4.4 การโจมตีจากเทคนิค CSRF
 - 1.1.4.5 การโจมตีจากปัญหาข้อมูลรั่วไหล (Sensitive Data Exposure)
- 1.1.5 ดำเนินการทดสอบระบบโดยการทดสอบที่ละฟังก์ชัน (Unit Testing) ทดสอบรวมฟังก์ชัน (Integration Testing) และทดสอบรวมทั้งระบบ (System Testing) ตลอดจนทดสอบการป้องกันการโจมตีในข้อ 1.1.4.1 ถึง 1.1.4.5
- 1.1.6 จัดอบรมการใช้งานระบบแก่ผู้ใช้งาน
- 1.1.7 ดำเนินการทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งานหรือการทำ UAT (User Acceptance Test) พร้อมจัดทำเอกสารเสนอผู้ใช้งานเพื่อลงนาม (UAT Sign Off)
- 1.1.8 จัดเตรียมระบบก่อนใช้งานจริง
- 1.1.9 คู่มือการใช้งานจริงก่อนส่งมอบงาน
- 1.1.10 ส่งมอบงานพร้อมกับคู่มือการใช้งานระบบฉบับภาษาไทยซึ่งประกอบด้วยคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Manual) และคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 2 ชุด

AMC (๑๗๖)

1.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันระบบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันส่งมอบงาน หากพบข้อผิดพลาด (Program Bug) ของระบบในช่วงระยะเวลาการรับประกันดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขระบบให้กับสถาบันฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

2. คุณสมบัติทั่วไป

ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่ในรูปแบบ Web Application ซึ่งสามารถทำงานบน Microsoft SharePoint Online และเรียกใช้งานผ่านทางโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox

2.2 รองรับการใช้งานในรูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องมีบัญชีรายชื่อ (Account) บน Microsoft SharePoint Online จึงจะเข้าใช้งานได้ และสามารถให้ผู้ใช้งานดังกล่าวเข้าใช้งานระบบในเวลาเดียวกันได้โดยไม่จำกัดจำนวน ทั้งนี้ จำนวนผู้ใช้งานจะขึ้นอยู่กับจำนวนสิทธิ์การเข้าใช้งาน Microsoft SharePoint Online ที่สถาบันฯ จัดซื้อ

2.3 สามารถใช้งานบนอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต Smart Phone ผ่านหน้าจอสัมผัสได้

2.4 สามารถรองรับการแสดงผลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3. ข้อกำหนดทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ดังรายการต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

3.1 หน้าแรก (Homepage)

3.1.1 ออกแบบหน้าแรกตามที่สถาบันฯ กำหนด ซึ่งประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

3.1.1.1 กระดานข่าว

3.1.1.2 กระดานสนทนา

3.1.1.3 แบบฟอร์มสำหรับค้นหาองค์ความรู้

3.1.1.4 เมนูหลัก (Main Menu) ประกอบด้วย

(1) กระดานข่าว/กิจกรรม

(2) กระดานสนทนา

(3) การนำเข้าไฟล์ (Uploaded Documents)

(4) บล็อก (Blog)

(5) วิดีทัศน์ (Video)

(6) Wiki Page

3.1.1.5 รูปภาพป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner)

Amn Kng

3.1.1.6 ส่วนเชื่อมโยงไปยังเครื่องมือต่างๆ ในระบบ เช่น การนำเข้าไฟล์ (Uploaded Documents) บล็อก วิกิพีเดีย Wiki Page ฯลฯ ซึ่งอยู่ในรูปแบบไอคอนหรือคำเชื่อมโยง (Hyperlink)

3.1.1.7 ส่วนแสดงสถิติการใช้งานระบบ (Traffic)
 ฯลฯ

3.1.2 รองรับการใช้งานตามสิทธิ์ผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งาน เช่น สิทธิ์การเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่ตนเป็นเจ้าของหรือได้รับสิทธิ์ ฯลฯ

3.2 หมวดหมู่คลังความรู้ (Category)

รองรับการใช้งานตามสิทธิ์ผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งาน ดังนี้

3.2.1 การสร้างหมวดหมู่คลังความรู้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะผู้ดูแลระบบกลาง

3.2.2 การแก้ไขหมวดหมู่คลังความรู้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะผู้ดูแลระบบกลาง

3.2.3 การเข้าถึงหมวดหมู่คลังความรู้ สามารถจำกัดการเข้าถึงหมวดหมู่คลังความรู้ตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานได้รับ

3.3 กระดานข่าว/กิจกรรม

รองรับการใช้งานตามสิทธิ์ผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งาน ดังนี้

3.3.1 การสร้างข่าว/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยสามารถรองรับการสร้างข่าว/กิจกรรมได้อย่างไม่จำกัด

3.3.2 การแก้ไขข่าว/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยแก้ไขได้เฉพาะข่าว/กิจกรรมที่ตนสร้างเท่านั้น

3.3.3 การเข้าถึงกระดานข่าว/กิจกรรม สามารถจำกัดการเข้าถึงข่าว/กิจกรรมตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานได้รับ

3.4 กระดานสนทนา

รองรับการใช้งานตามสิทธิ์ผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งาน ดังนี้

3.4.1 การสร้างกระทู้ สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยสามารถรองรับการสร้างกระทู้ได้อย่างไม่จำกัด

3.4.2 การสนทนา สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยมีแบบฟอร์มสำหรับการกรอกบทสนทนาพร้อมฟังก์ชันพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการสนทนา เช่น การตอบกลับ (Reply) การแก้ไขข้อความสนทนา (Edit) ฯลฯ

3.4.3 การเข้าถึงกระดานสนทนาและกระทู้ สามารถจำกัดการเข้าถึงกระดานสนทนาและกระทู้ตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานได้รับ

สมรณ กนก

3.5 บล็อก (Blog)

รองรับการใช้งานตามสิทธิ์ผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งาน ดังนี้

3.5.1 บทความ (Post)

3.5.1.1 การสร้างบทความ สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยมีแบบฟอร์มที่มีคุณสมบัติดังนี้

(1) รองรับกรอกเนื้อหาและแนบไฟล์เอกสารที่มีนามสกุล docx, pdf, pptx, xlsx ฯลฯ ขนาดไม่เกินไฟล์ละ 50 MB

(2) รองรับการแนบไฟล์รูปภาพที่มีนามสกุล jpg, jpeg, png ฯลฯ ขนาดไม่เกินไฟล์ละ 50 MB

(3) รองรับการระบุหมวดหมู่คลังความรู้ในข้อ 3.2 และกำหนดวันที่แสดงบทความ (Published Date) นั้นได้

(4) สามารถเชื่อมต่อกับไฟล์ Video ในข้อ 3.6 ได้

3.5.1.2 การแก้ไขบทความ สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยผู้ดูแลระบบกลางสามารถแก้ไขได้ทุกบทความ แต่ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงานและผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้เฉพาะบทความที่ตนสร้างเท่านั้น

3.5.1.3 การแบ่งปัน (Share) บทความ สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยสามารถแบ่งปันได้ทุกบทความที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึง

3.5.2 ข้อคิดเห็น (Comment)

3.5.2.1 การสร้างข้อคิดเห็น สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยมีแบบฟอร์มสำหรับการกรอกข้อคิดเห็น และสามารถเชื่อมโยงข้อคิดเห็นนั้นกับบทความในข้อ 3.5.1

3.5.2.2 การแก้ไขข้อคิดเห็น สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยแก้ไขได้เฉพาะข้อคิดเห็นที่ตนสร้างเท่านั้น

3.5.2.3 การลบข้อคิดเห็น สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยผู้ดูแลระบบกลางสามารถลบได้ทุกข้อคิดเห็น แต่ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงานและผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ สามารถลบได้เฉพาะข้อคิดเห็นที่ตนสร้างเท่านั้น

3.6 วิดีทัศน์ (Video)

รองรับการใช้งานตามสิทธิ์ผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งาน ดังนี้

3.6.1 การสร้าง Channel สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง และผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน โดยรองรับการสร้าง Channel สำหรับหมวดหมู่คลังความรู้หรือ Channel สำหรับหน่วยงาน

สมรณ กงกุล

3.6.2 การนำไฟล์ Video เข้าระบบ

3.6.2.1 สามารถให้ผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ นำไฟล์ Video นามสกุล avi, mp4, wma ฯลฯ ขนาดไม่เกินไฟล์ละ 2 GB เข้าระบบได้.

3.6.2.2 สามารถเชื่อมโยงกับ Channel ที่ถูกสร้างในข้อ 3.6.1 ได้

3.7 แหล่งเก็บเอกสาร (Documents Library and Workflow)

รองรับการใช้งานตามสิทธิ์ผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งาน ดังนี้

3.7.1 การสร้าง/นำเข้าเอกสาร สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยสามารถรองรับการสร้าง/นำเข้าเอกสารได้อย่างไม่จำกัด

3.7.2 การแก้ไขเอกสาร สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยแก้ไขได้เฉพาะเอกสารที่ได้รับสิทธิ์เท่านั้น

3.7.3 การเข้าถึงเอกสาร สามารถจำกัดการเข้าถึงเอกสารตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานได้รับ โดยมีแบบฟอร์มสำหรับค้นหาเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน

3.7.4 การแบ่งปัน (Share) และติดตาม (Follow) เอกสาร สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยสามารถแบ่งปันและติดตามได้ทุกเอกสารที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึง

3.8 Wiki Page

รองรับการใช้งานตามสิทธิ์ผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งาน ดังนี้

3.8.1 การสร้างข้อความ/บทความ สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยสามารถรองรับการสร้างข้อความ/บทความที่ต้องการให้ผู้ใช้งานระบบเข้ามาร่วมปรับปรุงข้อมูลได้อย่างไม่จำกัด

3.8.2 การแก้ไขข้อความ/บทความ สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ โดยแก้ไขได้เฉพาะข้อความ/บทความที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงเท่านั้น

3.8.3 การเข้าถึงข้อความ/บทความ สามารถจำกัดการเข้าถึงข้อความ/บทความตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานได้รับ โดยมีแบบฟอร์มสำหรับค้นหาข้อความ/บทความเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน

3.9 การจัดเก็บสถิติการเข้าใช้งานระบบ

3.9.1 จัดเก็บข้อมูลการทำงานของผู้ดูแลระบบกลางและผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน (Logging) และแสดงผลเป็นรายงานในรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด ภายใต้ขอบเขตของ Microsoft SharePoint Online ได้

3.9.2 จัดเก็บสถิติการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบกลาง ผู้ดูแลองค์ความรู้ของหน่วยงาน ผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ และแสดงผลเป็นรายงานรายวัน รายเดือน รายปี ในรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด ภายใต้ขอบเขตของ Microsoft SharePoint Online ได้

ท.พ.น. ท.พ.ท.

3.10 การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

เชื่อมต่อระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ Microsoft SharePoint Online รวมทั้ง สามารถใช้นโยบาย (Policy) และฟังก์ชันด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ Microsoft SharePoint Online ดังกล่าวได้

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
28 พฤศจิกายน 2559

สมคิด กฤษณะ