

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง ชุดโปรแกรมสำนักงาน
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 เม.ย. 2559
เป็นเงิน 518,400 บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) 5,184 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
4.1 บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน นายมนตรี จินดาหลวง

ค.ม.ส.น. กนก



แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ
ชุดโปรแกรมสำนักงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

1. ข้อมูลความต้องการ

1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดหาชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 100 Licenses

1.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันการให้บริการ (Uptime) ในรูปแบบคลาวด์ (Cloud Services) โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 99.9 % เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันส่งมอบโปรแกรม

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ถูกพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

2.2 เป็นโปรแกรมที่ผู้ใช้งานสามารถใช้บริการในรูปแบบคลาวด์ (Cloud Services) โดยเรียกใช้งานผ่านทางโปรแกรม Web Browser เช่น Chrome, Internet Explorer (IE), Mozilla Firefox เป็นต้น บนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพาต่างๆ เช่น Smart Phone, Tablet Computer เป็นต้น

2.3 เป็นชุดโปรแกรมที่ประกอบด้วย โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet) โปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation) โปรแกรมรับ/ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) โปรแกรมสำหรับการแบ่งปัน (Share) ข้อมูล และโปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์ เป็นอย่างน้อย

2.4 สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 ขึ้นไปได้

2.5 สามารถรองรับการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

2.6 สามารถให้ผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบในเวลาเดียวกันได้โดยไม่จำกัดจำนวน

2.7 เป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

3. ข้อกำหนดทางเทคนิค

3.1 สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลผู้ใช้งานในรูปแบบ Active Directory ขององค์กรกับระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งานในรูปแบบคลาวด์ (Cloud System)

3.2 สามารถให้ผู้ใช้งานปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานในรูปแบบ Active Directory ขององค์กรกับระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งานในรูปแบบคลาวด์ได้แบบอัตโนมัติหรือแบบกำหนดเอง (Manual) ได้

3.3 มีการเข้ารหัสข้อมูลระหว่างเครื่องแม่ข่ายของผู้ให้บริการกับเครื่องลูกข่ายของผู้ใช้บริการตลอดเวลาที่มีการรับส่งข้อมูล

3.4 มีบริการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

3.4.1 สามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) และรายชื่อผู้ติดต่อ (Contact List) ด้วยระบบ Active Directory ขององค์กรได้

3.4.2 สามารถเชื่อมต่อ (Synchronize) จดหมาย ปฏิทิน และรายชื่อผู้ติดต่อ โดยสามารถนำข้อมูลไปเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพาของผู้ใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานสร้างหรือแก้ไขข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพา ข้อมูลจะถูกปรับปรุง (Update) ในระบบโดยอัตโนมัติ

3.4.3 สามารถแบ่งปันปฏิทินและรายชื่อผู้ติดต่อให้สามารถใช้งานร่วมกันได้

3.4.4 สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมรับ/ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในชุดโปรแกรมสำนักงานได้

3.4.5 รองรับการแจ้งเตือนจดหมายใหม่โดยอัตโนมัติ

3.4.6 มีพื้นที่ในการจัดเก็บไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละบัญชีผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 50 GB

3.5 มีระบบสำหรับการแบ่งปัน (Share) ข้อมูลซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

3.5.1 มีพื้นที่ให้กับผู้ใช้งานแต่ละคนสำหรับเก็บข้อมูลส่วนตัวไม่น้อยกว่า 1 TB และพื้นที่ในการเก็บข้อมูลส่วนกลางขององค์กรไม่น้อยกว่า 1 TB

3.5.2 สามารถให้ผู้ใช้งานนำไฟล์รูปภาพ ไฟล์เอกสาร ไฟล์เสียง และไฟล์วิดีโอ จัดเก็บและแบ่งปัน (Share) ให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอก นอกจากนี้ ยังสามารถแสดงไฟล์ดังกล่าวผ่านโปรแกรม Web Browser ได้

3.5.3 สามารถให้ผู้ใช้งานควบคุมเวอร์ชันของไฟล์เอกสารและเก็บประวัติการแก้ไขเอกสารได้ (File Version Control and History)

3.5.4 สามารถให้ผู้ใช้งานอ่านและแก้ไขไฟล์เอกสารที่สร้างจากโปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน และโปรแกรมนำเสนอผลงาน ผ่านทางโปรแกรม Web Browser โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

3.6 มีระบบสำหรับการประชุมออนไลน์ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.6.1 สามารถเชื่อมโยงสถานะการออนไลน์ (Presence Status) ไปยังโปรแกรมรับ/ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งานและปรับเปลี่ยนสถานะตามตารางนัดหมายของผู้ใช้งานได้

3.6.2 รองรับการประชุมผ่านระบบวิดีโอทางไกล (VDO Conference) ด้วยมาตรฐาน H.264 SVC

3.6.3 สามารถเชื่อมต่อกับผู้ใช้งานภายนอกองค์กรได้

3.6.4 สามารถสร้างห้องประชุมและเชิญประชุมออนไลน์ได้ด้วยผู้ใช้งานเอง

3.6.5 สามารถบันทึกการประชุมเป็นไฟล์วิดีโอได้

3.6.6 รองรับการประชุมผ่านโปรแกรม Web Browser ในรูปแบบมาตรฐาน HTML5 โดยสามารถเรียกดูข้อความ เสียง ภาพ วิดีโอ และแบ่งปันหน้าจอในระหว่างการประชุมได้

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

12 เมษายน 2559

