

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง_จ้างเหมาบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสาร.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...งานสารบรรณ ฝ่ายบริหาร.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...130,000...บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 11 ส.ค. 2559
เป็นเงิน 130,000 บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัทสยามราชธานี จำกัด
 - 4.2 บริษัทไฟโไลท์แมสเซนเจอร์ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน นางสาวณฤมล เลหาวัฒน์

ขอบเขตการจ้างเหมาบริการ
โดยบริษัทจ้างเหมาบริการพนักงานรับส่งเอกสาร
(Terms of Reference หรือ TOR)

หลักการและเหตุผล :

ด้วยงานอำนวยการ (สารบรรณ) ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ให้บริการรับส่งเอกสารหลายประเภท จากสถิติในปีงบประมาณ 2558 ที่ผ่านมา หน่วยงานต่างๆ ได้ใช้บริการรับ-ส่งเอกสารหลายประเภท เช่น จดหมาย/พัสดุส่งไปรษณีย์ เอกสารหนังสือเข้า-ออกภายในสถาบัน รวมถึงเอกสารนำส่งให้หน่วยงานภายนอก เป็นต้น โดยมีปริมาณการใช้บริการรับ-ส่งเอกสารทั้งภายนอกและภายในเป็นจำนวน 3,504 ครั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ใช้บริการรับส่งเอกสารจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาพนักงานรับ-ส่งเอกสารโดยจ้างเหมาจากบริษัทภายนอกมาให้บริการ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อจัดจ้างเหมาบริการรับส่งเอกสารภายในและภายนอกสถานที่
2. เพื่อช่วยงานธุรการทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดขอบเขตงาน :

1. ส่งเอกสารภายใน รับเอกสารจากงานสารบรรณนำส่งให้หน่วยงานภายในทุกวัน (เป็นการลดภาระให้แก่หน่วยงานเดินมารับแฟ้มที่งานสารบรรณ และลดภาระให้งานสารบรรณเดินส่งเอกสารไปยังหน่วยงานซึ่งในบางเวลาทำให้ขาดผู้รับโทรศัพท์)
2. ส่งเอกสารภายนอก รับเอกสารจากงานสารบรรณนำส่งให้หน่วยงานภายนอก รวมทั้งเดินส่งไปรษณีย์ทุกวัน (เป็นการลดภาระพนักงานขับรถและแม่บ้าน เพิ่มความคล่องตัวในการส่งเอกสารด้วยรถเล็กแทนรถตู้)
3. ทำงานจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. วันหยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามหน่วยงานกำหนดปี

คุณสมบัติของพนักงาน

1. เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 50 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มเข้าทำงาน
2. มีความประพฤติเรียบร้อย และมีสุขภาพแข็งแรง สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
3. มีมอเตอร์ไซด์เป็นของตนเอง
4. รู้เส้นทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลได้เป็นอย่างดี
5. ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่มีคดี ไม่มีประวัติอาชญากร และผ่านการตรวจสอบประวัติจากสถานีตำรวจ
6. สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน :

การจ้างเหมาบริการนี้มีระยะการดำเนินงาน 6 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งบประมาณ:

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจ้างไม่เกิน 130,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เบิกจ่ายจาก โดยเบิกจ่ายจากโครงการงานจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันและงานอำนวยการทั่วไป (R122/59) ตามใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเป็นรายเดือน