

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 ธ.ค. 2558
เป็นเงิน 963,000 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
4.1 บริษัท พลัสมา อินโฟร้เทคโนโลยี จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน นายเสกสรร บวรธรรมกิจ

นายเสกสรร บวรธรรมกิจ



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
(Executive Information System: EIS)
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ 2557 สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้นำระบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม หรือ S-Curve ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาใช้สนับสนุนงานบริหารจัดการโครงการของสถาบันฯ แต่จากการใช้งานระบบดังกล่าว พบว่า การนำเข้าข้อมูลในบางขั้นตอนต้องใช้วิธีการกรอกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดความผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล และการบูรณาการข้อมูลกับระบบ ERP ของสถาบันฯ เพื่อนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติซึ่งช่วยลดความผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล กระทำได้ยาก นอกจากนั้น รายงานในระบบฯ ยังมีรูปแบบที่ไม่ตรงกับความต้องการของสถาบันฯ ด้วยเหตุดังกล่าว สถาบันฯ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Executive Information System: EIS) ขึ้นเพื่อบูรณาการข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมเข้ากับระบบ ERP ของสถาบันฯ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงของการเกิดความผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูลตามวิธีการในระบบ S-Curve เดิม รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ ตลอดจนจัดเก็บและแสดงข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ถูกต้องและครบถ้วนซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการตัดสินใจหรือวางแผนงานของสถาบันฯ ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 สถาบันฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการของสถาบันฯ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

2.2 ผู้บริหารได้รับข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ถูกต้องและครบถ้วนซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจหรือวางแผนงานของสถาบันฯ ในอนาคต

/3. คุณสมบัติ...

สมชาย งามใจ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Workflow Web Application หรือการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ พร้อมสำเนาสัญญาผลงานที่กล่าวอ้างซึ่งเป็นวงเงินไม่น้อยกว่า 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอด้านราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนบริษัทรับรองสำเนาโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 3 เดือน/หนังสือบริคณห์สนธิ/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)/บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้ครบถ้วน ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ถ้ามี) มาเพื่อประกอบการพิจารณา

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. สถานที่ส่งมอบงาน

สถานที่ที่ผู้เสนอราคาจะส่งมอบงานอยู่ที่ ชั้นที่ 4 ห้องชุดเลขที่ 140/3 อาคารชุดไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

5. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (จำนวน 5 หน้า)

6. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 12 เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานและแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันฯ ทราบก่อนดำเนินงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

/7 การชำระ...

Amkun Ongkum

7. การชำระเงิน

7.1 เงินงวดที่ 1 ในอัตราร้อยละ 20 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง โดยจะชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

7.2 เงินงวดที่ 2 ในอัตราร้อยละ 30 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง โดยจะชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถาบันฯ ได้รับมอบเอกสารสรุปข้อมูลความต้องการและรายงานการออกแบบระบบที่ผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ แล้ว

7.3 เงินงวดที่ 3 ในอัตราร้อยละ 50 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง โดยจะชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

8. ระยะเวลารับประกัน

8.1 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบ ในกรณีที่ระบบเกิดข้อขัดข้องหรือพบข้อผิดพลาด (Program Bug) ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมงของวันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหาทางใดทางหนึ่ง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ฯลฯ

8.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจัดจ้างตามแบบสัญญาที่สถาบันฯ กำหนด และจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) แคนเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด สถาบันฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน

8.4 สถาบันฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เหมาะสมได้

9. ค่าปรับกรณีผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามสัญญา

เมื่อครบกำหนดการส่งมอบงานตามระยะเวลาการส่งมอบที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ผู้เสนอราคายังไม่ได้ส่งมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้กับสถาบันฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง

/10. หน่วยงาน...

Amn 10/10

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับ
แห่งชาติ (องค์การมหาชน) 140, 140/1-3, 140/5 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 1 - 4 และชั้น 6
ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

- (1) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 2634 4999 ต่อ 615 โทรสาร 0 2634 4970
 - (2) ส่วนงานจัดซื้อฯ โทรศัพท์ 0 2634 4999 ต่อ 617 โทรสาร 0 2634 4970
-

พรน พงษ์



แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ
งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
(Executive Information System: EIS)
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

1. ข้อมูลความต้องการ

1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบ” ตามขอบเขตงานดังนี้

1.1.1 จัดทำแผนดำเนินงานพัฒนาระบบและนำเสนอสถาบันฯ พิจารณาเห็นชอบ

1.1.2 สำรวจ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของสถาบันฯ แล้วนำมาจัดทำเป็นเอกสารสรุปข้อมูลความต้องการนำเสนอสถาบันฯ พิจารณาเห็นชอบ

1.1.3 วิเคราะห์และออกแบบระบบ รวมทั้ง โครงสร้างฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับเอกสารสรุปข้อมูลความต้องการที่ผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ และจัดทำเป็นรายงานการออกแบบระบบนำเสนอสถาบันฯ พิจารณาเห็นชอบ

1.1.4 พัฒนาระบบให้สอดคล้องกับรายงานการออกแบบระบบที่ผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ และเป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานของ OWASP (Open Web Application Security Project) เพื่อป้องกันการโจมตีดังต่อไปนี้

1.1.4.1 การโจมตีจากเทคนิค SQL Injection

1.1.4.2 การโจมตีจากเทคนิค Session Hijacking

1.1.4.3 การโจมตีจากเทคนิค Cross-site Scripting

1.1.4.4 การโจมตีจากเทคนิค CSRF

1.1.4.5 การโจมตีจากปัญหาข้อมูลรั่วไหล (Sensitive Data Exposure)

1.1.5 ดำเนินการทดสอบระบบโดยการทดสอบที่ละฟังก์ชัน (Unit Testing) ทดสอบรวมฟังก์ชัน (Integration Testing) และทดสอบรวมทั้งระบบ (System Testing) ตลอดจนทดสอบการป้องกันการโจมตีในข้อ 1.1.4.1 ถึง 1.1.4.5

1.1.6 ติดตั้งระบบที่ผ่านการทดสอบแล้ว ณ สำนักงานของสถาบันฯ

1.1.7 จัดอบรมการใช้งานระบบแก่ผู้ใช้งาน

1.1.8 ดำเนินการทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งานหรือการทำ UAT (User Acceptance Test) พร้อมจัดทำเอกสารเสนอผู้ใช้งานเพื่อลงนาม (UAT Sign Off)

1.1.9 จัดเตรียมระบบก่อนใช้งานจริง

1.1.10 ดูแลการใช้งานจริงก่อนส่งมอบงาน

1.1.11 ส่งมอบงานพร้อมกับคู่มือการใช้งานระบบฉบับภาษาไทยซึ่งประกอบด้วยคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Manual) จำนวน 2 ชุด และคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) จำนวน 3 ชุด รวมทั้งแผ่น CD หรือ DVD สำหรับติดตั้งระบบ จำนวน 2 ชุด

สมพงษ์ วรรณกุล

1.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันระบบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันส่งมอบงาน และหากพบข้อผิดพลาด (Program Bug) ของระบบในช่วงระยะเวลาการรับประกันดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขระบบให้กับสถาบันฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

2. คุณสมบัติทั่วไป

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหรือ EIS ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาในรูปแบบ Web Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่านทางโปรแกรม Web Browser เช่น Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome และสามารถทำงานร่วมกับระบบบัญชีและการเงิน (GL) ของซอฟต์แวร์ Formula ERP ของสถาบันฯ ได้อย่างสมบูรณ์

2.2 สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2008 ขึ้นไปได้

2.3 สามารถใช้งานได้กับโปรแกรม IIS 7 (Internet Information Service 7) ขึ้นไป

2.4 สามารถใช้งานได้กับโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) Microsoft SQL Server 2008 ขึ้นไป

2.5 สามารถใช้งานบนอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต Smart Phone ผ่านหน้าจอสัมผัสได้

2.6 สามารถรองรับการแสดงผลภาษาไทย

2.7 สามารถให้ผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบในเวลาเดียวกันได้โดยไม่จำกัดจำนวน

3. ข้อกำหนดทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดังรายการต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

3.1 โครงสร้างงบประมาณ

3.1.1 สร้างแบบฟอร์มสำหรับการกำหนดโครงสร้างงบประมาณซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน โครงการ และหน่วยงาน ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด

3.1.2 สร้างรายงานตรวจสอบการตั้งงบประมาณในข้อ 3.1.1 ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมฟังก์ชันการส่งออก (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Excel

3.2 แผนดำเนินการและแผนงบประมาณ (แผนงานและแผนเงิน)

3.2.1 สร้างแบบฟอร์มสำหรับการสร้างแผนงบประมาณซึ่งประกอบด้วย งบประมาณในปีงบประมาณ งบประมาณเหลือมือปี และงบประมาณเหลือจ่าย ที่สัมพันธ์กับโครงสร้างงบประมาณในข้อ 3.1 และสามารถนำเข้าแผนงบประมาณดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Excel ตามที่สถาบันฯ กำหนด

3.2.2 สร้างแบบฟอร์มสำหรับการสร้างแผนดำเนินงานที่สัมพันธ์กับแผนงบประมาณในข้อ 3.2.1 และสามารถนำเข้าแผนดำเนินงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Excel ตามที่สถาบันฯ กำหนด

พร.น. ๒๖๓๖

3.2.3 สร้างรายงานตรวจสอบการสร้างงบประมาณในข้อ 3.2.1 และการสร้างแผนดำเนินงานในข้อ 3.2.2 ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมฟังก์ชันการส่งออก (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Excel

3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ

3.3.1 สร้างแบบฟอร์มสำหรับการจองงบประมาณและการยืมเงินตรงจ่ายสำหรับงบประมาณในปีงบประมาณ งบประมาณเหลือมปี และงบประมาณเหลือจ่าย ที่สัมพันธ์กับแผนงบประมาณในข้อ 3.2 ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด

3.3.2 เชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายจริง) และการเคลียร์เงินยืมตรงจ่ายกับข้อมูลธุรกรรมการเงิน (Transactions) ในระบบบัญชีและการเงิน (GL) ของซอฟต์แวร์ Formula ERP ของสถาบันฯ โดยอัตโนมัติ และสัมพันธ์กับแผนงบประมาณในข้อ 3.2

3.3.3 สร้างรายงานตรวจสอบการจองงบประมาณและการยืมเงินตรงจ่ายในข้อ 3.3.1 ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมฟังก์ชันการส่งออก (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Excel

3.4 การบันทึกผลการดำเนินงาน

3.4.1 สร้างแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกผลการดำเนินงานที่สัมพันธ์กับแผนดำเนินงานในข้อ 3.2 ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด

3.4.2 สร้างรายงานตรวจสอบการบันทึกผลการดำเนินงานในข้อ 3.4.1 ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมฟังก์ชันการส่งออก (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Excel

3.5 รายงานงบประมาณ

3.5.1 สร้างรายงานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

3.5.1.1 รายงานการตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ จำแนกตามยุทธศาสตร์ โดยแสดงในรูปแบบตาราง

3.5.1.2 รายงานการตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ จำแนกตามผลผลิตและกิจกรรมหลัก โดยแสดงในรูปแบบตาราง

3.5.1.3 รายงานการตั้งงบประมาณเหลือมปี จำแนกตามผลผลิตและกิจกรรมหลัก โดยแสดงในรูปแบบตาราง

3.5.1.4 รายงานการตั้งงบประมาณเหลือจ่าย จำแนกตามผลผลิตและกิจกรรมหลัก โดยแสดงในรูปแบบตาราง

3.5.1.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ แสดงรายโครงการในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.5.1.6 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเหลือมปี แสดงรายโครงการในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.5.1.7 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเหลือจ่าย แสดงรายโครงการในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.5.1.8 รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ จำแนกตามผลผลิตและกิจกรรมหลัก โดยแสดงในรูปแบบตาราง

3.5.1.9 รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเหลือมปี จำแนกตามผลผลิตและกิจกรรมหลัก โดยแสดงในรูปแบบตาราง

คุณ อรุณ

3.5.1.10 รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเหลือจ่าย จำแนกตามผลผลิตและกิจกรรมหลัก โดยแสดงในรูปแบบตาราง

3.5.1.11 รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ จำแนกตามโครงการ โดยแสดงในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.5.1.12 รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเหลือจ่าย จำแนกตามโครงการ โดยแสดงในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.5.1.13 รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเหลือจ่าย จำแนกตามโครงการ โดยแสดงในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.5.1.14 รายงานภาพรวมงบประมาณในปีงบประมาณ (แผน/ผล) จำแนกตามยุทธศาสตร์ โดยแสดงในรูปแบบตาราง

3.5.1.15 รายงานภาพรวมงบประมาณในปีงบประมาณ (แผน/ผล) จำแนกตามผลผลิตและกิจกรรมหลัก โดยแสดงในรูปแบบตาราง

3.5.2 สร้างฟังก์ชันสำหรับการเลือกเงื่อนไขการแสดงผลงานในข้อ 3.5.1 เช่น ช่วงเวลา ฯลฯ ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด

3.5.3 สร้างฟังก์ชันการส่งออก (Export) รายงานในข้อ 3.5.1 ในรูปแบบไฟล์ Excel

3.6 รายงานการดำเนินงาน

3.6.1 สร้างรายงานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

3.6.1.1 รายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ใช้งบประมาณในปีงบประมาณ แสดงรายโครงการในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.6.1.2 รายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ใช้งบประมาณเหลือจ่าย แสดงรายโครงการในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.6.1.3 รายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ใช้งบประมาณเหลือจ่าย แสดงรายโครงการในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.6.1.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ใช้งบประมาณในปีงบประมาณ จำแนกตามโครงการ โดยแสดงในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.6.1.5 รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ใช้งบประมาณในปีงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงาน โดยแสดงในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.6.1.6 รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ใช้งบประมาณในปีงบประมาณ จำแนกตามยุทธศาสตร์ โดยแสดงในรูปแบบตารางและกราฟ S-Curve

3.6.2 สร้างฟังก์ชันสำหรับการเลือกเงื่อนไขการแสดงผลงานในข้อ 3.6.1 เช่น ช่วงเวลา ฯลฯ ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด

3.6.3 สร้างฟังก์ชันการส่งออก (Export) รายงานในข้อ 3.6.1 ในรูปแบบไฟล์ Excel

3.7 Dashboard

แสดงผลงานในข้อ 3.5 และ 3.6 ที่มีรูปแบบเป็นกราฟ S-Curve ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด โดยแสดงในหน้าแรก (Homepage) ของระบบ

3.8 การรักษาความปลอดภัย

3.8.1 สร้างแบบฟอร์มสำหรับการสร้าง/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานซึ่งประกอบด้วย

3.8.1.1 ชื่อผู้ใช้ (Username)

3.8.1.2 รหัสผ่าน (Password)

สมัคร ๐๗/๖๕

- 3.8.1.3 ชื่อและนามสกุล
- 3.8.1.4 ตำแหน่ง
- 3.8.1.5 หน่วยงาน
- 3.8.1.6 ที่อยู่อีเมล
เป็นต้น

3.8.2 สร้างฟังก์ชันสำหรับกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานแต่ละคน เช่น สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ สิทธิ์หัวหน้าโครงการ สิทธิ์ผู้ประสานงานโครงการ ฯลฯ รวมทั้ง การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบโดยผู้ใช้งานต้องใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ก่อนเข้าใช้งานระบบทุกครั้ง

3.8.3 สร้างฟังก์ชันสำหรับกำหนดระยะเวลาการเข้าใช้งานระบบเป็นนาทีหรือชั่วโมง

3.8.4 สร้างฟังก์ชันการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Reset Password) โดยผู้ดูแลระบบด้วยการส่งรหัสผ่านสำหรับการใช้งานครั้งเดียว (One Time Password) ทางอีเมลของผู้ใช้งานที่แจ้งให้ผู้ดูแลระบบเปลี่ยนรหัสผ่านให้

3.8.5 จัดเก็บ Transaction Log เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามการทำงานของ
ผู้ใช้งานแต่ละคน พร้อมฟังก์ชันการพิมพ์ออกเป็นรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

3.8.6 เข้ารหัสฐานข้อมูล (Data Encryption) ในส่วนข้อมูลสำคัญของผู้ใช้งาน เช่น
รหัสผ่าน (Password)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สมรัตน์ (วงษ์)