

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง บริการงานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT.Support) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 300,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... - 8 ธ.ค. 2558  
เป็นเงิน 288,900 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 32,100 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
4.1 การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT.Support) ใน  
ปีงบประมาณ 2558
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน นายมนตรี จินตวาทสง

มนตรี จินตวาทสง



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support) สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

#### 1. ความเป็นมา

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันให้กับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร การวิจัย การบริการ และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น ส่งผลให้องค์กรเกิดความได้เปรียบทางการแข่งขัน สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงนำเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีด้านเครือข่ายมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ แต่เนื่องจากในปัจจุบัน ภารกิจงานของสถาบันฯ มีความซับซ้อนและมีปริมาณมากขึ้น ประกอบกับบุคลากรของสถาบันฯ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น เป็นเท่าตัว จึงทำให้เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีจำนวน 2 อัตรา ไม่สามารถรองรับความต้องการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรของสถาบันฯ ได้อย่างเต็มที่ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ IT Support เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งจะส่งผลให้ฝ่ายฯ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันฯ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ IT Support ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจนสามารถรองรับความต้องการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรของสถาบันฯ ได้อย่างเต็มที่

\*\*\*

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านแรงงานและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้บริการงานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมสำเนาสัญญาผลงานที่กล่าวอ้างภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุด และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

/3.2 ผู้เสนอราคา...

สมคิด น. กนก

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนบริษัทรับรองสำเนาโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 3 เดือน/หนังสือบริคณห์สนธิ/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)/บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ให้ครบถ้วนในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ถ้ามี) มาเพื่อ ประกอบการพิจารณา

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

#### 4. ขอบเขตการจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดหาบุคลากรผู้มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อให้บริการงานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรของ สถาบันฯ ณ สถานที่ปฏิบัติงานตามข้อ 6 เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 9 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

4.1 ให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรของสถาบันฯ ทั้งในเรื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ฮาร์ดแวร์ (Computer Hardware) และซอฟต์แวร์ (Computer Software) ซึ่งรวมถึงระบบสารสนเทศ (Information System) อาทิ ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ระบบบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

4.2 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของหน่วยงานต่างๆ ตามระยะเวลาที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด

4.3 สืบค้นและจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ (Software and Hardware Asset) เพื่อใช้สำหรับการวางแผนจัดสรรทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละปี

4.4 อำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนแก่บุคลากรของสถาบันฯ

#### 5. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีบุคลากรมาเป็นผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันฯ โดยมี คุณสมบัติดังต่อไปนี้

##### 5.1 คุณสมบัติทั่วไป

5.1.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 24 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์นับถึง วันเริ่มปฏิบัติงาน

5.1.2 มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ

4

5.1.3 ไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

/5.1.4 ไม่...

Amn กงก

5.1.4 ไม่เป็นผู้มีจิตไม่สมประกอบ หรือวิกลจริต บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

5.1.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5.1.6 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันฯ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันฯ หรือตามลักษณะกิจการของสถาบันฯ

## 5.2 คุณสมบัติเฉพาะ

5.2.1 วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.2.3 มีความสามารถในการติดตั้ง ดูแล และแก้ปัญหาการใช้งานระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7

5.2.4 มีความสามารถในการติดตั้ง ดูแล และแก้ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร หรือ LAN

5.2.5 มีความสามารถในการแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

5.2.6 มีใจรักในงานบริการ

## 6. สถานที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 140, 140/1-3, 140/5 อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น 1-4, ชั้น 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

## 7. วันและเวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 - 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันที่สถาบันฯ ประกาศให้เป็นวันหยุด

• • •

## 8. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องส่งรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานให้กับสถาบันฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

8.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

8.1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

8.1.4 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

8.1.5 หลักฐานใบรับรองแพทย์แสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง จำนวน 1 ชุด

/8.2 ผู้เสนอราคา...

ค.ม.ค.น. ก.ก.ก.

8.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเพื่อทำหน้าที่ดูแล ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานงานหรือรับทราบข้อบอกล่าจากสถาบันฯ ณ สถานที่ปฏิบัติงานตามข้อ 6 ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีการลงชื่อ และเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และส่งมอบให้สถาบันฯ ณ สถานที่ปฏิบัติงานทุกวันทำการ

8.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวนและตรงตาม เวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และข้อ 7 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีบุคลากรมาเป็นผู้ปฏิบัติงาน ได้ครบจำนวนหรือไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องถูกปรับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในข้อ 11

8.4 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อน

8.5 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีความบกพร่องต่อหน้าที่หรือไม่มีระเบียบวินัย หรือมี ความประพฤติไม่ดี เมื่อสถาบันฯ บอกล่าให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกทราบแล้ว ผู้เสนอราคา จะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันทีและจะนำบุคคลนั้นกลับมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

8.6 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา ที่ได้รับคัดเลือกระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเกิดแก่ชีวิต ร่างกายของบุคคล หรือทรัพย์สิน และผู้เสนอราคาไม่สามารถฟ้องร้อง สถาบันฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

8.7 ผู้เสนอราคาต้องจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาให้ถูกต้องตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วย เงินทดแทน หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

## 9. การชำระเงิน

สถาบันฯ จะชำระเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนโดยจะชำระภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลา สถาบันฯ จะชำระเงินตามอัตราดังนี้

9.1 การทำงานล่วงเวลาในวันทำการ ตั้งแต่เวลา 17.01 น. เป็นต้นไป

$$\text{อัตราค่าจ้างทำงานล่วงเวลารายชั่วโมง} = [(\text{ค่าจ้างรายเดือน} \div 30) \div 7] \times 1.5$$

9.2 การทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันที่สถาบันฯ ประกาศให้เป็นวันหยุด

$$\text{อัตราค่าจ้างทำงานรายชั่วโมง} = [(\text{ค่าจ้างรายเดือน} \div 30) \div 7]$$

9.3 การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันที่สถาบันฯ ประกาศให้เป็นวันหยุด ตั้งแต่เวลา 17.01 เป็นต้นไป

$$\text{อัตราค่าจ้างทำงานล่วงเวลารายชั่วโมง} = [(\text{ค่าจ้างรายเดือน} \div 30) \div 7] \times 3$$

## 10. หลักประกันสัญญา

10.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามแบบสัญญาที่สถาบันฯ กำหนดไว้ และจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในวันทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1.1 เงินสด

10.1.2 แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

10.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด สถาบันฯ สามารถเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน

10.3 สถาบันฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างเหมาบริการได้ตามความเหมาะสม

## 11. ค่าปรับกรณีผู้เสนอราคาไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา

11.1 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกบกพร่องโดยปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือกระทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อสถาบันฯ แจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบแล้ว ผู้เสนอราคาต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอีก ถ้าผู้เสนอราคาไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามใน 7 วันตามที่สถาบันฯ แจ้งให้ทราบ สถาบันฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายทั้งหมดจากผู้เสนอราคา

11.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกกระทำผิดสัญญา และสถาบันฯ ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาคงให้สถาบันฯ ดำเนินการ ดังนี้

11.2.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่สถาบันฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ หากผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลงในวันใด สถาบันฯ จะหักค่าจ้างเป็นรายวันตามอัตราดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างรายวัน} = \text{เงินเดือน} \div 30$$

11.2.2 ปรับผู้เสนอราคาเป็นรายวันตามอัตราดังนี้

$$\text{อัตราค่าปรับรายวัน} = \text{เงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา} \times 0.10\%$$

นับแต่วันที่ผู้เสนอราคาได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่สถาบันฯ ได้บอกเลิกสัญญา

## 12. การกำหนดค่าเสียหายหรือสูญหายในทรัพย์สินของสถาบันฯ

ในกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายในทรัพย์สินของสถาบันฯ ซึ่งเกิดจากความบกพร่อง ความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริต หรือจงใจทำให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินในวงเงินไม่เกิน 2 เท่าของค่าจ้างต่อเดือนที่สถาบันฯ จ่ายให้แก่ผู้เสนอราคา โดยมีผลการสอบสวนเป็นที่ปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาเป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายจริง

## 13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) 140, 140/1-3, 140/5 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 1 - 4 และชั้น 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

13.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 2634 4999 ต่อ 434 โทรสาร 0 2634 4970

13.2 ส่วนงานจัดซื้อและพัสดุฯ โทรศัพท์ 0 2634 4999 ต่อ 617 โทรสาร 0 2634 4970

---

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

Avlin (signature)