

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference) การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบประเมินผลบุคลากร

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันได้จัดจ้างที่ปรึกษาจากวิทยาลัยบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการจัดทำตัวแบบสมรรถนะของสถาบัน (Competency Profile) ของทุกสายงาน รวมทั้งรายการตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายตำแหน่งงาน (KPI) เพื่อใช้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่สถาบัน โดยนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริการจัดการทั้งสองระบบงานดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินการมีความคล่องตัวรวดเร็ว และสถาบันได้เริ่มใช้งานระบบปฏิบัติการดังกล่าวในปี 2557 นั้น

เพื่อให้การใช้งานระบบปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องรักษาเสถียรภาพของระบบให้มีความมั่นคง สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา นอกจากการควบคุมดูแลโดยเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันเองแล้ว การจ้างที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ออกแบบระบบดังกล่าวในการบำรุงรักษาระบบและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างใช้งาน จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาเสถียรภาพของระบบได้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการประเมินผลงานบุคลากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและข้อปฏิบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานตามขอบข่ายงานที่จัดจ้าง
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ แล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบประเมินผลบุคลากรซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบ” ตามรายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- 3.1 การให้คำปรึกษาในการใช้งานระบบและปรับปรุงระบบให้ง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการหรือผู้ใช้งาน
- 3.2 การให้ความช่วยเหลือ แนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ
- 3.3 การแก้ไขความผิดปกติหรือปรับปรุงระบบเนื่องมาจากความผิดพลาดของโปรแกรม (Program Bug) หรือการแสดงผล/ข้อมูลไม่ถูกต้อง อันเกิดจากการใช้งานปกติ
- 3.4 การตรวจสอบระบบโดยการทำ Data Checking, Backup Checking และ System Checking อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

3.5 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบ เมื่อผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากสถาบัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง และรายงานผลการแก้ไขให้สถาบันทราบภายใน 24 ชั่วโมง และในกรณีที่ระบบหยุดทำงาน (System Down) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถทำงานได้เป็นปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ผู้รับจ้างตรวจพบว่าระบบได้เริ่มหยุดทำงาน

3.6 ผู้รับจ้างจะให้บริการแก้ไขปัญหาโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามความเหมาะสมของปัญหาที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้

3.6.1 การแก้ไขโดยให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) ทางโทรศัพท์ รวมถึงการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบอื่นๆ หรือ

3.6.2 การแก้ไขโดยตรงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผ่าน Remote Access จากสำนักงานของผู้รับจ้างไปยังสำนักงานของสถาบัน หรือ

3.6.3 การแก้ไขโดยตรง ณ สำนักงานของสถาบัน (On-site Services)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณ 90 วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนครบกำหนดวันสิ้นสุดตามสัญญา

6. ระยะเวลาในการส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดชำระเป็นจำนวนเงิน 33,500.00 บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีแผนการบำรุงรักษาระบบที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และมีเอกสารใบแจ้งหนี้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินงวดที่ 1

งวดที่ 2 กำหนดชำระเป็นจำนวนเงิน 33,500.00 บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน 15 วัน นับจากผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในเดือนสิงหาคมและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และมีเอกสารใบแจ้งหนี้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินงวดที่ 2

งวดที่ 3 กำหนดชำระเป็นจำนวนเงิน 33,500.00 บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน 15 วัน นับจากผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในเดือนกันยายนและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และมีเอกสารใบแจ้งหนี้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินงวดที่ 3

7. วงเงินในการจัดหา

150,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เบิกจ่ายจากโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน (R112/58)

8. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร

9. สถานที่ดำเนินการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) อาคารไอทีเอฟ สีสลม

10. วิธีจ้างและเหตุผล

เนื่องจากการจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน 200,000 บาทต่อครั้ง จึงจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสถาบันว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2548 ข้อ 10 (1)