



**TOR รูปแบบรายการจัดจ้างและคุณลักษณะเฉพาะ  
พร้อมข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ (ส่วนการจัดงาน)**

**โครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 9  
GIT World's Jewelry Design Awards 2015**

**ในหัวข้อ “Kaleidoscopic: Design Illusions behind the Lens”**

**ขอบเขตของงาน และรายละเอียดในใบเสนอราคา**

● **รายการผลงานของผู้จัด มีดังต่อไปนี้**

(1) จัดแสดงเครื่องประดับจริงของผู้เข้ารอบการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 9 ในหัวข้อ “Kaleidoscopic: Design Illusions behind the Lens” จำนวน 6 ชุด และจัดแสดงแบบวาดที่ผ่านเข้ารอบแรก จำนวน 30 แบบวาด

(2) จัดแสดงเครื่องประดับจริงของนักเรียนหลักสูตรออกแบบเครื่องประดับของสถาบัน จำนวน 6 ชุด และจัดแสดงแบบวาดของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบเครื่องประดับของสถาบัน หรืออื่นๆ รวม จำนวน 30 แบบวาด

(3) นำเสนอแนวคิด และออกแบบรูปแบบงานทั้งหมด

● **รายละเอียดค่าใช้จ่ายในใบเสนอราคา ดังหัวข้อต่อไปนี้**

1. **ค่าออกแบบทั้งหมดในแต่ละส่วนงานต่างๆ** รวมค่าออกแบบรูปแบบงานทั้งหมด Key Visual ของงาน โครงสร้างทั้งหมด อาทิเช่น ตู้โชว์ชั้นงานเครื่องประดับและที่จัดแสดงแบบวาด เวทีและองค์ประกอบต่างๆ ของงาน สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อาทิเช่น แผ่นพับใบปลิว โปสเตอร์ การ์ดเชิญ สุจิตร์ (เป็นเล่ม) ของชำร่วย การแสดงโชว์ต่างๆ กำหนดการบนเวที พิธีกร นางแบบ รวมถึง Script ของพิธีกร สำหรับ งานตัดสิน รอบแรก และงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศพร้อมนิทรรศการ เป็นต้น

หมายเหตุ: รูปแบบงานต่างๆ ต้องได้รับการยินยอม และรับรองจากสถาบันก่อนที่จะไปดำเนินงานต่อไป

2. **สื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ ประกอบด้วย**

2.1 **Leaflet พร้อมใบสมัครในตัว ขนาด A4** หรือ ขนาดตามความเหมาะสม 4 หน้า (พิมพ์หน้า - หลัง) สำหรับประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจร่วมประกวด ภาษาไทย จำนวน 3,000 ใบ ภาษาอังกฤษ จำนวน 3,000 ใบ (ระบุรายละเอียด อาทิเช่น หัวข้อการประกวด ข้อกำหนดต่างๆ ประเภทผู้เข้าประกวด วิธีการร่วมสนุกใหวดฯ กำหนดหมดเขตวันส่งผลงาน มูลค่ารางวัล วันตัดสินรอบแรก และรอบชิงชนะเลิศ สถานที่ติดต่อและส่งผลงาน เป็นต้น)

2.2 **โปสเตอร์** ขนาดโดยประมาณ 17 x 23 นิ้ว สำหรับประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจร่วมประกวด (ระบุกำหนดหมดเขตวันส่งผลงาน มูลค่ารางวัล การร่วมสนุกใหวดฯ วันที่จัดรอบชิงชนะเลิศและกิจกรรมต่างๆ ในงาน รวมถึงสถานที่ติดต่อและส่งผลงาน เป็นต้น) ภาษาไทย จำนวน 300 ใบ ภาษาอังกฤษ จำนวน 500 ใบ



3. **วันตัดสินรอบแรก** (วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.00 - 16.30 น.) ณ โรงแรม หรือสถานที่ที่เข้ากับ Theme งาน

3.1 ค่าโครงสร้างทั้งหมด ได้แก่ Stage & Backdrop, Partition & Counter Register, ดอกไม้ประดับภายในงาน, พรม, Photo Backdrop, โปเตียม, Logo GIT และ Logo ผู้สนับสนุน, เก้าอี้หรือโซฟาสำหรับผู้มาร่วมงาน

3.2 Lighting and Sound System และ Effect อื่นๆ

3.3 ดอกไม้ติดหน้าอก สำหรับผู้อำนวยการ และคณะกรรมการตัดสิน จำนวน 10 ชุด

3.4 ชุดเก้าอี้ และ/หรือ ชุดโซฟา สำหรับผู้อำนวยการ และคณะกรรมการตัดสิน จำนวน 10 ที่นั่ง

3.5 Coffee Break สำหรับแขกและสื่อมวลชน 40 คน (คนละไม่เกิน 200 บาท) พร้อมทั้งพนักงานเสิร์ฟ

3.6 ช่างภาพ

3.7 ช่างวิดีโอ ถ่ายภาพที่มีความคมชัดระดับ Full HD (ประมวลผลการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการตัดสินทุกท่าน และตัดต่อเพื่อนำไปใช้ประมวลภาพ VTR ในงานตัดสินรอบชิงฯ ตามลำดับ)

3.8 ของขำร่วย จำนวน 40 ชิ้น

3.9 จัดทำ VTR นำเสนอผลงานของผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายจำนวน 4 คน และนักเรียนออกแบบของสถาบันที่ได้รับคัดเลือกให้แสดงแบบเครื่องประดับ จำนวน 6 คน มีกราฟฟิกประกอบ เช่น แสง สี เสียง เป็นต้น เพื่อจะนำไปเป็นกิจกรรมหนึ่งในวันงานตัดสินรอบชิงฯ โดยจะต้องนำเสนอให้น่าสนใจและสื่อให้เห็นความแตกต่างระหว่างผลงานของผู้เข้าประกวดและผลงานของนักเรียนสถาบันได้อย่างชัดเจน

**หมายเหตุ : ทุก VTR ต้องบรรยายได้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ**

4. **งานนิทรรศการ และวันงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ** (ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2558 ณ ลาน Eden 1 ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ โดยในวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2558 จะเป็นการจัดงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศสำหรับผู้เข้าประกวด และวันเสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2558 จะเป็นการจัดงานแสดงผลงานของนักเรียนหลักสูตรออกแบบเครื่องประดับของสถาบัน)

4.1 ค่าโครงสร้างทั้งหมดตาม Theme ได้แก่

- Stage & Backdrop
- โปเตียมบนเวที
- พรมปูรองพื้นที่เต็มงาน
- Counter Register และ Counter วางเอกสารประชาสัมพันธ์ พร้อมผ้าคลุมโต๊ะที่ไม่ใช่ของห้าง
- Partition for Register
- Photo Backdrop
- ดอกไม้ตกแต่งสถานที่ ตรงกับ Theme “Battle of Colors; *The Design Your Eyes Can't Ignore*”
- บริเวณกั้นรอบบริเวณงาน
- โครงสร้าง Gallery Exhibition Zone (สำหรับติดแบบวาดให้ได้ จำนวนทั้งหมด 60 แบบ และสามารถถอดประกอบและขนย้ายมาใช้ใหม่ได้ โดยต้องแบ่งโซนส่วนแบบวาดของผู้



เข้ารอบงานประกวด 30 แบบ และแบบวาดของนักเรียนสถาบัน 30 แบบวาด อย่างเป็น สัตส่วน

- Jewelry Showcase สำหรับจัดแสดงเครื่องประดับ 12 ชุด โดยแบ่งเป็นงานของนักเรียน สถาบัน 6 ชุด และเครื่องประดับจากการประกวด 6 ชุด
- Ink-Jet แปะตามพื้นที่จัดแสดง และ Ink-Jet สำหรับติดประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์การค้า สยามพารากอน (โดยอแกนไนซ์ ต้องติดต่อขออนุญาตเจ้าของสถานที่เอง)
- Popular Design Award Box สำหรับใส่ผล Vote เพื่อจับรางวัล
- ป้ายแสดงชื่อผลงาน และรายละเอียดงาน รวมทั้งป้ายแสดงผลงานที่ได้รางวัลอันดับที่ 1, 2 และ 3 ของแต่ละประเภท และป้าย On Stage ในตู้จัดแสดงแต่ละตู้ และตามผลงานแบบ วาดแต่ละผลงาน

4.2 จอ Plasma หรือ จอ LED สำหรับเปิด Presentation ของสถาบัน หรือสำหรับเปิดโลโก้ของ ผู้สนับสนุนงานประกวด (จอ Plasma ใช้ของ GIT โดยอแกนไนเซอร์ จะต้องติดต่อขอรับจอจากโกดังที่จัดเก็บ และ ติดตั้งก่อนวันงานให้เรียบร้อย)

4.3 Lighting and Sound System รวมทั้ง ไฟ Follow (ทั้งงาน) (2 วัน)

4.4 ช่างภาพมืออาชีพ 2 คน สำหรับถ่ายภาพบรรยากาศงาน และเก็บภาพแขกที่มาร่วมงานบริเวณ หน้า Backdrop ทั้งในวันศุกร์และวันเสาร์ที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2558 ตลอดทั้งงาน

4.5 ช่างวิดีโอ ถ่ายภาพที่มีความคมชัดระดับ Full HD และสามารถ switching ได้ ทั้งในวันศุกร์และวัน เสาร์ที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2558

4.6 จัดคิวการถ่ายภาพโดยมีผู้บริหารสถาบันเข้าร่วมด้วยทุกครั้ง ทั้งกับประธาน และ Celebrity

4.7 ดูแลและกำกับถ่ายภาพของสื่อ โดยให้ตำแหน่งผู้อำนวยการอยู่ตรงกลางเสมอ

4.8 พิธีกร คุณพีเค ปิยะวัฒน์ เข็มเพชร หรือเทียบเท่าและให้เข้ากับ Theme ของงาน ในวันตัดสินรอบชิง ชนะเลิศ วันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (รวมเครื่องแต่งกาย แต่งหน้า ทำผม)

4.9 MC 1 คน สำหรับช่วงเย็นของงาน Big Event ในวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2558 และเต็มวันในวัน เสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2558 (รวมเครื่องแต่งกาย แต่งหน้า ทำผม ให้เข้ากับ Theme งาน)

4.10 อาหารว่าง (พร้อมพนักงานเสิร์ฟ) สำหรับแขก 300 คน ในวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (ค่าของ ว่างไม่เกินคนละ 250 บาท) และสำหรับแขก 200 คน ในวันเสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2558

4.11 Show ต่างๆ (ที่อแกนไนเซอร์นำเสนอในรูปแบบที่ไม่ซ้ำใคร) ใช้ประกอบทั้งก่อนการเดินแบบ และ ขณะเดินแบบ รวมถึงการแสดงหลังจากประกาศผลแล้วเสร็จ (ทั้ง 2 วัน ในวันศุกร์และวันเสาร์ที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2558)

4.12 Effect ต่างๆ เช่น Dry Ice, ลูกโป่ง และ Paper shooter ฯลฯ เป็นต้น (ทั้ง 2 วัน ในวันศุกร์และวัน เสาร์ที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2558) หรือตามแต่ผู้จัดเสนอ

4.13 Fashion Show รวมชุดนายแบบ-นางแบบ พร้อมแต่งหน้า-ทำผม

เลือกนายแบบ – นางแบบ วันละ 6 คนจากที่สถาบันนำเสนอ โดยต้องสูงกว่าหรือเทียบเท่า ซึ่งต้อง ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างของสถาบัน นายแบบ – นางแบบแต่ละคนจะต้องยืน เป็นแบบให้นักออกแบบมาอธิบายเครื่องประดับที่ตนเองออกแบบ และอยู่ร่วมงานจนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การเดินแบบ ดังกล่าวขอให้ทาง อแกนไนเซอร์นำเสนอในรูปแบบที่แปลกใหม่ไม่ซ้ำใครเพิ่มเติม

4.13.1 นายแบบ – นางแบบในวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2558 โดยเลือกจากดังต่อไปนี้



1. ฉญาญา อรุณญา



2. คิมเบอร์ลี



3. แต้้ว ณัฐพร



4. โป๊ป ธนวัฒน์



5. ณเดชน์ คุกิมิยะ

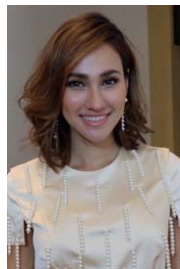


6. มาริโอ เมารูเอ

4.13.2 นายแบบ – นางแบบในวันเสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2558 โดยเลือกจากดังต่อไปนี้



1. นานา ไร่ปี่นา



2. เจนสุดา ปานโต



3. พอลล่า เทเลอร์



4. วุ่นเส้น วิริฒิพา



5. คริส หอวัง



6. แอน อลิษา

- \* หมายเหตุ: 1. นายแบบ - นางแบบทุกคนจะต้องอยู่เดินแบบครบตามกำหนด และร่วมถ่ายรูปรุ่นเสร็จพิธีการ  
2. นายแบบ-นางแบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับเครื่องประดับที่ได้รับคัดเลือกให้ผลิตเป็น  
เครื่องประดับจริง แต่ยังคงมีจำนวนรวมเท่าเดิม คือ วันละ 6 คน



- 4.14 ชุดโซฟา จำนวน 2 ชุด สำหรับผอ. และประธาน ประมาณ 6 - 7 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะเตี้ยสำหรับวางของ
- 4.15 เก้าอี้ และโต๊ะสำหรับคณะกรรมการตัดสิน พร้อมผ้าคลุม จำนวน 10 ที่นั่ง
- 4.16 เก้าอี้สำหรับแขก/สื่อที่มาในงาน พร้อมผ้าคลุม (ติดต่อเจ้าของสถานที่) จำนวนโดยประมาณ 80 ตัว
- 4.17 ห้องแต่งตัวสำหรับนายแบบ - นางแบบ พิธีกร และ MC ของงาน ทั้ง 2 วัน
- 4.18 จัดทำ VTR เริ่มงานที่เกี่ยวกับธีมของงาน
- 4.19 จัดทำ VTR - Presentation ประมวลภาพวันตัดสินการประกวดรอบคัดเลือกแบบวาด โดยต้องมีเสียงบรรยายภาษาไทยและมีคำบรรยายใต้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ 10 - 15 นาที (ต้องแล้วเสร็จก่อนวันงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ)
- 4.20 จัดทำ VTR - Presentation นำเสนอผลงานของผู้เข้าประกวดการออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 8 จำนวน 4 คน และมีคำบรรยายใต้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ
- 4.21 จัดทำ VTR - Presentation นำเสนอผลงานการออกแบบของนักเรียนหลักสูตรออกแบบเครื่องประดับ จากสถาบัน GIT จำนวน 6 คน และมีคำบรรยายใต้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ
- 4.22 ติดต่อ Presentation Logo ของผู้สนับสนุน (สำหรับหมุนเวียนขึ้นจอ plasma)
- 4.23 คนตรีประกอบในงาน อาทิเช่น ดนตรีสด หรือ รูปแบบการแสดงอื่น ๆ (2 วัน)
- 4.24 ของขำร่วย จำนวน 400 ชิ้น
- 4.25 สติกเกอร์ติดหน้าอกสำหรับแขก VIP และผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด
- 4.26 ดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับผู้อำนวยการ ประธานในพิธี และคณะกรรมการตัดสิน และแขก VIP (จำนวน 15 ชุด)
- 4.27 ซ่อดอกไม้สำหรับมอบให้นักเรียนหลักสูตรออกแบบเครื่องประดับ จำนวน 6 ซ่อด
- 4.28 ค่าจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ ดังนี้
- Leaflet / ใบปลิว ขนาด A5 2 หน้า (พิมพ์หน้า - หลัง) สำหรับประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมชมงานวัน Big event และเข้าชมนิทรรศการ ฉบับภาษาไทย จำนวน 1,500 ใบ เสร็จก่อนวันงาน Big Event อย่างน้อย 7 วัน
  - การ์ดเชิญ และ ซอง พร้อมพิมพ์หน้าของเจ้าหน้าที่ ภาษาไทย จำนวน 130 ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ชุด; เสร็จก่อนวันงานอย่างน้อย 3 สัปดาห์
  - สูจิบัตร (ภาษาไทย - อังกฤษ) พร้อมออกแบบ Artwork จำนวน 1,000 เล่ม (พิมพ์ 4 สี หนาไม่เกิน 60 หน้า ด้านในเป็นกระดาษอาร์ต 130 แกรม ปกเป็นกระดาษอาร์ต เคลือบด้าน 260 แกรม); เสร็จก่อนวันงานอย่างน้อย 3 สัปดาห์ โดยจะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ **และถ้ามีข้อผิดพลาดเนื่องจากทีมงานของบริษัทออกแบบในเซอร์ต้องรับผิดชอบในการพิมพ์ใหม่ให้ทันก่อนวันงาน**
- 4.29 ค่าขนย้าย Set up และทีมงานดูแลตลอดทั้งงาน
- 4.30 คนช่วยแจก Leaflet 2 คน (แจกบริเวณสยามสแควร์ สีลม หรือบริเวณใกล้เคียงที่เป็นแหล่งชุมชน) ระหว่างวันที่ 23 -26 พฤศจิกายน 2558 (รวม 4 วัน)
- 4.31 ค่าเช่าโกดังเก็บโครงสร้าง ระยะเวลา 1 ปี
- หมายเหตุ** สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จะต้องแล้วเสร็จก่อนถึงวันงานตามที่ระบุไว้ โดยออกแบบเซอร์จะต้องประสานกับสถาบันเพื่อทำการตรวจงานก่อนทำการจัดพิมพ์



## 5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 5.1 มีประสบการณ์จัดงานต่างๆ กับองค์กร หรือหน่วยงานที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ไม่ต่ำกว่า 5 งาน
- 5.2 สามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้ โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบสูง และตรงต่อเวลา
- 5.3 ไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมาย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ
- 5.4 บริษัทมีความมั่นคง

## 6. การส่งผลงาน

บริษัท/หน่วยงาน ส่งสรุปรายงานการดำเนินงานทั้งหมด เนื้อหา และภาพถ่าย ทั้งรูปเล่ม และแบบ Soft files และ List รายการอุปกรณ์ ให้กับสถาบัน โดยแบ่งเป็น 2 ครั้ง ดังนี้

6.1 ครั้งที่ 1 ส่งภายหลังงานตัดสินรอบแบบวาด ภายใน 15 วัน พร้อมใบวางบิล

6.2 ครั้งที่ 2 ส่งภายหลังงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ ภายใน 15 วัน พร้อมใบวางบิล

หมายเหตุ รายการอุปกรณ์ทั้งหมดที่เป็นของสถาบัน ให้รายงานและส่งภายหลังงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ

## 7. วงเงินที่กำหนด สำหรับการจัดจ้างออกแอกไนเซอร์ เป็นเงิน 3,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

## 8. การชำระเงิน

สถาบันจะแบ่งชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1 จำนวน 30%** ภายหลังงานตัดสินรอบแบบวาด และหลังจากบริษัท/หน่วยงาน ออกแอกไนเซอร์ ส่งสรุปรายงานการจัดงาน พร้อมใบวางบิลให้กับสถาบัน โดยกรรมการตรวจรับของสถาบันจะดำเนินการตรวจรับงานให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน และจะทำเช็คส่งจ่ายชื่อบริษัท/หน่วยงาน ออกแอกไนเซอร์ ภายใน 30 วัน

**งวดที่ 2 จำนวน 70%** ภายหลังงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ และหลังจากบริษัท/หน่วยงาน ออกแอกไนเซอร์ ส่งสรุปรายงานการจัดงาน พร้อมใบวางบิลให้กับสถาบัน โดยกรรมการตรวจรับของสถาบันจะดำเนินการตรวจรับงานให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน และจะทำเช็คส่งจ่ายชื่อบริษัท/หน่วยงาน ออกแอกไนเซอร์ ภายใน 30 วัน

หมายเหตุ การเบิกจ่ายในแต่ละงวด : สถาบันจะทำการตรวจรับงาน และเบิกจ่ายเงิน ในกรณีที่บริษัท/หน่วยงาน ส่ง Clipping ข่าว และส่งงานต่างๆ ครบถ้วนในงวดนั้นๆ แล้วเท่านั้น

.....



TOR รูปแบบรายการจัดจ้างและคุณลักษณะเฉพาะ  
พร้อมข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ (ส่วนการประชาสัมพันธ์)  
โครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 9  
GIT World's Jewelry Design Awards 2015  
ในหัวข้อ “Kaleidoscopic: Design Illusions behind the Lens”

1. ขอบเขตของงาน และรายละเอียดในใบเสนอราคา

1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมส่งผลงานแบบวาด

- ลงข่าวประชาสัมพันธ์งานประกวด เพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมส่งผลงานแบบวาด ทางสื่อหนังสือพิมพ์ หรือ แม็กกาซีนชั้นนำ ภายในประเทศ อาทิเช่น Vogue Thailand, Hiso Party, Wallpaper Thai Edition, Image หรือแพรว เป็นต้น รวมไม่ต่ำกว่า 10 สื่อ
- ลงข่าวประชาสัมพันธ์งานประกวด เพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมส่งผลงานแบบวาด ทางสื่อหนังสือพิมพ์ หรือ แม็กกาซีนชั้นนำ ในเครือต่างประเทศ อาทิเช่น Solitaire, Jewellery New Asia, JCK magazine, Vioro เป็นต้น (มีภาพข่าว ½ หน้า หรือ 1 หน้า) ไม่ต่ำกว่า 3 สื่อ
- Clipping ส่งทางอีเมล และสรุปเป็นรายงานโดยใช้นิตยสารฉบับจริง

1.2 งานตัดสินรอบแรก (Audition): รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์โดย

- จัดทำหมายเชิญสื่อมวลชน และยืนยันการเข้าร่วมงานโดยจะต้องแจ้งจำนวนสื่อที่ยืนยันการเข้าร่วมงานให้สถาบันทราบก่อนวันงานอย่างน้อย 1 วัน
- จัดงานตัดสินรอบแรก ประกอบด้วยการเชิญสื่อมวลชน อาทิ สื่อหนังสือพิมพ์ แม็กกาซีน โทรทัศน์ **มาร่วมงานรวมไม่ต่ำกว่า 10 สื่อ** (โดยมีสื่อโทรทัศน์ที่ไม่ใช่ระบบเคเบิลอย่างน้อย 2 สื่อ และไม่นับรวมสื่อ online)
- ต้องมีสื่อลงข่าวงานตัดสินรอบแรก ไม่ต่ำกว่า 15 สื่อ ตามสื่อหนังสือพิมพ์ แม็กกาซีน โทรทัศน์ และทางสื่อ online ไม่ต่ำกว่า 5 สื่อ
- จัดทำจดหมายเชิญสื่อมวลชน และยืนยันการเข้าร่วมงานโดยจะต้องแจ้งจำนวนสื่อที่ยืนยันการเข้าร่วมงานให้สถาบันทราบก่อนวันงานอย่างน้อย 1 วัน
- จัดทำ Press Kit ภาษาไทยและอังกฤษ ให้แล้วเสร็จก่อนวันงาน 1 อาทิตย์ (**ต้องได้รับการ prove จากสถาบันก่อน**)
- ลงทะเบียนสื่อมวลชนตลอดงาน
- ประสานกับสื่อต่างๆ เพื่อสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสถาบัน คณะกรรมการตัดสิน และอาจารย์สอนออกแบบของสถาบัน เพื่อนำไปเขียนข่าว
- ประสานกับสื่อต่างๆ เพื่อสัมภาษณ์ความคิดเห็นที่มีต่อแบบที่ส่งประกวดครั้งนี้ แก่ผู้อำนวยการสถาบัน คณะกรรมการตัดสินการประกวด เพื่อนำลง VTR สำหรับใช้ในรอบตัดสินชิงชนะเลิศ
- เขียนข่าวทั้งภาษาไทยและอังกฤษ พร้อมทั้งทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์หลังวันงานตามสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศ
- จัดส่ง Press Kit สำหรับสื่อมวลชนที่ไม่ได้มาร่วมงาน
- Clipping & Monitoring ส่งทางอีเมล และสรุปเป็นรายงานโดยใช้ข่าวฉบับจริง
- เก็บรวบรวมผลงานข่าว ส่งสรุปเป็นรูปเล่มรายงาน (พร้อมทั้งใบลงทะเบียนสื่อฉบับจริง)

### 1.3 งานนิทรรศการ และตัดสินรอบชิงชนะเลิศการประกวดออกแบบเครื่องประดับ (Big Event): รับผิดชอบ การประชาสัมพันธ์โดย

- จัดทำจดหมายเชิญสื่อมวลชน และยืนยันการเข้าร่วมงานโดยจะต้องแจ้งจำนวนสื่อที่ยืนยันการเข้าร่วมงานให้สถาบันทราบก่อนวันงานอย่างน้อย 2 วัน โดยมีสื่อเข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 25 สื่อ
- จะต้องมียี่สิบสองข่าวงานประกวดในวัน Big Event ทาง นสพ.ชั้นนำ หรือ แม็กกาซีน-นิตยสารในประเทศที่เกี่ยวข้อง / โทรทัศน์ช่อง 3 / 5 / 7 / modern 9 / UBC เป็นต้น รวมไม่ต่ำกว่า 30 สื่อ (เป็นสื่อบันเทิงไม่เกิน 20 สื่อ) และทางสื่อ online ไม่ต่ำกว่า 10 สื่อ
- ถ่ายรูปผู้บริหารจัดทำ Press Kit จำนวน 50 ชุด ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ให้แล้วเสร็จก่อนวันงาน 1 อาทิตย์ (ต้องได้รับการ prove จากสถาบันก่อน)
- ลงทะเบียนสื่อมวลชนตลอดงาน
- ประสานกับสื่อต่างๆ เพื่อสัมภาษณ์ผู้บริหาร
- ประสานกับสื่อต่างๆ เพื่อสัมภาษณ์ผู้ชนะการประกวดออกแบบ
- หลังงาน ทำภาพข่าวทั้งภาษาไทย-อังกฤษประชาสัมพันธ์หลังวันงาน และส่งให้สื่อมวลชนที่ไม่ได้มาร่วมงาน
- Clipping & Monitoring ส่งทางอีเมล และสรุปเป็นรายงานโดยใช้ข่าวฉบับจริง
- เก็บรวบรวมผลงานข่าว ส่งสรุปเป็นรูปเล่มรายงาน และ soft files (พร้อมทั้งใบลงทะเบียนสื่อฉบับจริง)
- ดูแลการนำเสนอข่าวของสื่อ ให้นำเสนอเกี่ยวกับโครงการประกวด (ไม่ใช่เอาดาราร หรือนายแบบ - นางแบบเป็นผู้นำข่าว หรือแม้แต่การทำข่าวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานประกวด)
- จัดสื่อแม็กกาซีนชื่อดัง อาทิเช่น Hi / แพรว / Lips / Her world เป็นต้น อย่างน้อย 2 สื่อ เพื่อลงสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ และผู้ชนะการประกวดฯ

### 2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 มีประสบการณ์จัดงานต่าง ๆ กับองค์กร หรือหน่วยงานที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ไม่ต่ำกว่า 5 งาน
- 2.2 มีทุนจดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 2.3 สามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้ โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบสูง และตรงต่อเวลา
- 2.4 ไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- 2.5 บริษัทมีความมั่นคง

### 3. การส่งสรุปงาน

บริษัทส่งสรุปรายงานการดำเนินงานทั้งหมด (Clipping ข่าว ข่าวการสัมภาษณ์ลงสื่อต่างๆ ข่าวจากสื่อโทรทัศน์ เนื้อหา และภาพถ่ายทั้งรูปเล่มและ CD แบบ soft files) ให้กับสถาบัน โดยแบ่งเป็น 2 ครั้ง ดังนี้  
ครั้งที่ 1 ส่งภายหลังงานตัดสินรอบแบบวาด ภายใน 15 วัน พร้อมใบวางบิล  
ครั้งที่ 2 ส่งภายหลังงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ ภายใน 15 วัน พร้อมใบวางบิล

### 4. วงเงินที่กำหนด สำหรับการจ้างบริษัททำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน 700,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)





## 5. การชำระเงิน

สถาบันจะแบ่งชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1 จำนวน 30%** ภายหลังจากตัดสินรอบแบบवाद และหลังจากบริษัท/หน่วยงาน ส่งสรุปรายงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมใบวางบิลให้กับสถาบัน โดยกรรมการตรวจรับของสถาบันจะดำเนินการตรวจรับงานให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน และจะทำเช็คส่งจ่ายชื่อบริษัท/หน่วยงาน ภายใน 30 วัน

**งวดที่ 2 จำนวน 70%** ภายหลังจากตัดสินรอบชิงชนะเลิศ และหลังจากบริษัท/หน่วยงาน ส่งสรุปรายงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมใบวางบิลให้กับสถาบัน โดยกรรมการตรวจรับของสถาบันจะดำเนินการตรวจรับงานให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน และจะทำเช็คส่งจ่ายชื่อบริษัท/หน่วยงาน ภายใน 30 วัน

**หมายเหตุ** การเบิกจ่ายในแต่ละงวด : สถาบันจะทำการตรวจรับงาน และเบิกจ่ายเงิน ในกรณีที่บริษัท/หน่วยงาน ส่ง Clipping ข่าว และส่งงานต่างๆ ครบถ้วนในงวดนั้นๆ แล้วเท่านั้น

.....