



ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference :TOR)

การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน ๕ อัตรา

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐, ๑๔๐/๑-๓, ๑๔๐/๕ ชั้น ๑-๔, ๖ อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖

สถาบันมีผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้มาติดต่อใช้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีพื้นที่โดยรวม ๕ ชั้น ประมาณ ๒,๗๐๐ ตารางเมตร ต้องดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่รวมถึงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอื่นๆ ดังนั้นจึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบริษัทภายนอกที่มีประสบการณ์และความชำนาญที่ได้มาตรฐานมาเป็นผู้ดำเนินการรักษาความสะอาดให้กับสถาบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในบริเวณต่างๆ ของสถาบันให้สะอาด เรียบร้อยและมีสุขอนามัย

๓. คุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานและต้องส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการรักษาความสะอาดกับองค์กร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักเชื่อถือได้

๓.๒ หนังสือรับรองผลงานต่อหนังสือสัญญา / ประวัติการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๓.๓ หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนบริษัท / หนังสือบริษัทสนธิ

๓.๔ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

๓.๕ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) / บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๓.๖ หนังสือ....

๓.๖ หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้ครบถ้วนในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ถ้ามี)

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบสูง และตรงต่อเวลา มีรูปแบบรายการ แนวคิด แผนงาน เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์

๓.๑๑ ไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมายไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๑๒ บริษัทของผู้เสนอราคามีความมั่นคงเชื่อถือได้

๔. ขอบเขตการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

ข้อกำหนดขอบเขตการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ **พื้นที่รับผิดชอบ** ได้แก่พื้นที่สำนักงานของสถาบันชั้น ๑-๔ และชั้น ๖ อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ถนนสีลม มีทั้งหมด ๕ ชั้นมีพื้นที่โดยรวมประมาณ ๒,๗๐๐ ตารางเมตร มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) พื้นกระเบื้องยางมีพื้นที่ ๑,๖๖๕ ตารางเมตร
- (๒) พื้นหินแกรนิตโต้ (ชั้น ๒) มีพื้นที่ ๔๗๐ ตารางเมตร
- (๓) พื้นพรมแผ่น (ชั้น ๓,๔ และ ชั้น ๖) มีพื้นที่ ๓๐๐ ตารางเมตร
- (๔) พื้นหินแกรนิต(ชั้น ๓ ทางเดินไปสู่บันไดภายในชั้น ๒, บันไดจากชั้น ๑ ขึ้นชั้น ๒)

มีพื้นที่ ๖๐ ตารางเมตร

- (๕) พื้นกระเบื้อง(ห้องน้ำชั้น ๒-๔ และชั้น ๖) มีพื้นที่ ๗๐ ตารางเมตร
- (๖) พื้นไม้ Engineered Floors (ชั้น ๖ ห้องผู้อำนวยการ,ห้องที่ปรึกษา,รองผู้อำนวยการ

1,2และห้องประชุมใหญ่) มีพื้นที่ ๙๐ ตารางเมตร

๔.๒ อัตรากำลังพลรวม จำนวน ๕ อัตรา

ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐-๑๗.๓๐ น.

หยุดวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ โดยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบดังนี้

- (๑) หัวหน้าชุดรักษาความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ประจำสำนักงานชั้น ๓
- (๒) พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ประจำสำนักงานชั้น ๑-๒

/ (๓) พนักงาน....

- (๓) พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ประจำสำนักงานชั้น ๔
- (๔) พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา ประจำสำนักงานชั้น ๖

๔.๓ หน้าทีรับผิดชอบ จะต้องมามีวิธีปฏิบัติงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าชุดรักษาความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา จะต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาโดยกำกับดูแลการทำงานของพนักงานรักษาความสะอาด ประสานงานกับสถาบันในด้านต่างๆ สรุปรายงานส่งสถาบัน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้างานอย่างถูกต้องและเฉียบพลัน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน

(๒) พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๔ อัตรา จะต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา โดยทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ หากพบความเสียหายให้รายงานหัวหน้าเพื่อแจ้งผู้รับผิดชอบ และสถาบันให้รับทราบทันทีที่ตรวจพบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน

๔.๔ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- (๓) การศึกษาขั้นต่ำวุฒิปริญญาปีที่ ๖
- (๔) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรง
- (๕) ไม่ติดยาหรือสิ่งเสพติดทุกชนิด
- (๖) มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์ทำความสะอาดและการปฏิบัติ
- (๗) ต้องมีหลักฐานแสดงว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน
- (๘) ต้องผ่านการอบรมด้านการรักษาความสะอาดอย่างน้อย ๑ ปี

หน้าที่

๔.๕ ขอบเขตการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

(๑) กวาดมือบและดันฝุ่นพื้นกระเบื้องยางและพื้นกระเบื้องในห้องน้ำ โถงทางเดินร่วมภายในสำนักงานด้วยน้ำยารักษาพื้นให้สะอาดและปราศจากรอยคราบดำ

(๒) เดินเครื่องปิดเงาพื้นบริเวณพื้นที่ทำการและเก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นเพื่อให้พื้นคงความเงางามเสมอ

(๓) ทำความสะอาดพรมภายในพื้นที่ของสถาบันให้สะอาดอยู่เสมอ

(๔) ทำความสะอาดกระจกประตูเข้า-ออกภายในพื้นที่ของสถาบันที่ใกล้สัมผัสทุกแห่ง

(๕) ทำความสะอาดห้องน้ำเช็ดล้างเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อพร้อมใส่กระดาษชำระและสบู่ล้างมือ

(๖) เทและล้างถังขยะภายในห้องน้ำและเก็บรวบรวมไปทิ้งในที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

/(๗) ทำความสะอาด....

- (๗) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู และพื้นภายในอาคารให้สะอาดเสมอ
- (๘) พนักงานทำความสะอาดที่ประจำที่ชั้น ๓ ต้องทำหน้าที่ในการจัดเตรียม อาหารว่าง และทำความสะอาดในระหว่างที่มีงานฝึกอบรมที่ชั้น ๓
- (๙) พนักงานทำความสะอาดที่ประจำที่ชั้น ๖ ต้องทำหน้าที่ในการจัดเตรียม อาหารว่าง ในระหว่างมีงานประชุม ชั้น 6

๔.๕.๒ การทำความสะอาดประจำทุกสัปดาห์

- (๑) ปิดกวาดหยักใยตามเพดานและฝ้าผนังภายในอาคาร
- (๒) ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างฝ้าผนังและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ
- (๓) เดินเครื่องปิดเงาพื้นกระเบื้องยาง ด้วยน้ำยาขัดเงาพื้นและทางเดินร่วมให้เงางามเสมอ

๔.๕.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- (๑) เช็ดทำความสะอาดช่องระบายอากาศและหัวจ่ายลมเย็นแอร์(เท่าที่สามารถทำได้)
- (๒) ทำความสะอาดภายในห้องควบคุมระบบปรับอากาศ, รักษาความปลอดภัย
- (๓) เช็ดกระจกภายในของสถาบัน
- (๔) จัดของว่างและอำนวยความสะดวกในวันที่มีการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๔ การทำความสะอาดประจำทุก ๒ เดือน

- (๑) ทำความสะอาดฝ้าเพดาน, หลอดไฟและมู่ลี่(เท่าที่สามารถทำได้)
- (๒) เช็ดและขัดทำความสะอาดขอบอลูมิเนียมและวัสดุที่เป็นโลหะ

๔.๕.๕ การทำความสะอาดประจำทุก ๖ เดือน

- (๑) ขัดล้างและเคลือบเงาพื้นกระเบื้องยาง ด้วยน้ำยาเคลือบเงา
- (๒) ซักพรมด้วยเครื่องซักพรมและดูดซับน้ำให้แห้งสนิท

๕. ลักษณะงานทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ของสถาบัน เช่น อุปกรณ์ประกอบภายใน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอุปกรณ์ที่บรรจุในพื้นที่ของสถาบันหรือตามที่สถาบันกำหนด

๕.๒ เก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยลำเลียงจากภายในพื้นที่ของสถาบันโดยนำไปเก็บไว้ยังที่รวมขยะที่กำหนดให้ ก่อนที่จะลำเลียงออกจากพื้นที่โดยการทิ้งขยะนอกพื้นที่เป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๕.๓ จัดหาวัสดุน้ำยาเคมีภัณฑ์ต่างๆ เครื่องจักร เครื่องทุ่นแรง นั่งร้าน เครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการทำความสะอาดและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยส่วนบุคคลของพนักงานที่จำเป็นและเหมาะสมโดยมีปริมาณพอเพียงตลอดระยะเวลาของสัญญา

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเป็นการเหมารวมในบรรดาค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร เคมีภัณฑ์สำหรับใช้ในงานทำความสะอาด

๕.๕ ในกรณีเร่งด่วนที่สถาบันมีความประสงค์จะให้มีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว ซึ่งจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานเพิ่มเติมโดยเร็วตามกำหนดเวลาที่สถาบันต้องการทั้งนี้ทางสถาบันจะพิจารณาค่าจ้างเพิ่มตามความเหมาะสม

๕.๖ หากเกิดกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจากสถาบันได้โดยทันที ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่พึงกระทำได้และไม่ขัดต่อข้อกำหนดนี้หลังจากนั้นให้แจ้งสถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วนที่สุด

๕.๗ การดำเนินงานใดๆจะต้องมีมาตรการควบคุมมลภาวะให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงลายมือชื่อในการปฏิบัติงานของบุคลากรและสามารถตรวจสอบได้

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้บุคลากรมีบัตรพนักงานติดแสดงที่หน้าอกเสื้อให้เห็นเด่นชัดในขณะปฏิบัติงาน

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแต่งกายที่สุภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและเป็นรูปแบบเดียวกันตามเครื่องแบบของบริษัทผู้รับจ้าง

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดตารางการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากรและจัดส่งให้สถาบันล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมบุคลากรของตนให้ความเคารพเชื่อฟังต่อพนักงานของสถาบันหากสถาบันเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมสถาบันมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้ทันที

๖. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการปฏิบัติงานดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้ให้กับสถาบัน

๖.๒ พนักงานทำความสะอาดจะต้องแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างพร้อมติดบัตรแสดงตนที่เครื่องแบบด้านหน้าทุกคนในเวลาปฏิบัติงานให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๖.๓ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่พุดจาหยาบคาย มีความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงานและได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

/๖.๔ ให้ผู้...

๖.๔ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมีการ สับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าให้สถาบันทราบ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างการปฏิบัติงานในวันปกติรวมถึงค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา ให้กับพนักงานไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง แรงงาน รวมถึงการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนให้กับพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการ ประกันสังคม

๖.๖ หากพนักงานของผู้รับจ้างนำสิ่งของออกนอกพื้นที่สถาบัน(ถ้ามี) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ของสถาบันอย่างเคร่งครัด

๖.๗ พนักงานของผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติงานไม่ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของสถาบันหรือ แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพในบริเวณสถาบันหรือต่อตัวแทนของผู้ว่าจ้างรวมทั้งต้องไม่ประพฤติตนอันอาจจะ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของสถาบัน

๖.๘ ให้พนักงานตรวจสอบคุณภาพหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของผู้รับจ้างตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงานเพื่อให้พื้นที่ของสถาบันสะอาดและเรียบร้อยตามสัญญาและรับฟังข้อเสนอแนะหรือหาหรือแนว ทางการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและ แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานร่วมกับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๖.๙ สถาบันขอสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างได้โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรเมื่อพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

๖.๑๐ ให้หัวหน้าควบคุมและผู้ประสานงานของผู้รับจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบความ สะอาดตามแบบที่สถาบันกำหนด

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของสถาบัน หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่สถาบันเมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากพนักงานของผู้รับจ้าง เป็นผู้กระทำโดยสถาบันมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆอันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และสถานที่ทำงาน อันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างภายใน วงเงินไม่เกิน ๒ เท่าของค่าจ้างรายเดือนต่อครั้งของความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลง จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็น ลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง หรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วันทำการนับจากเวลาที่ทราบเหตุ

/ (๒) แจ้งความ....

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานเป็นไปตามกฎข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๘. ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ (จันทร์-ศุกร์) ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติหน้าที่เกินเวลาในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. หรือ หลังเวลา ๑๗.๓๐ น. ทางผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเป็นการเหมาจ่าย ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างชั่วโมงละ ๘๐.๐๐ บาท การทำงานไม่ต่ำกว่า ๓๐ นาที แต่เกิน ๔๕ นาทีให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากทำงาน ๑๕ นาทีแต่ไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดครึ่งชั่วโมง โดยให้คิดค่าล่วงเวลากับทางสถาบัน ในอัตราข้างต้น

๙. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

๙.๑ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและหรือผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานแทนได้ทันในวันนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าบริการวันละ ๖๐๐ บาท/คน/วัน

๙.๒ พนักงานตรวจสอบคุณภาพหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องเข้าไปพบผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย หากพนักงานตรวจสอบคุณภาพหรือตัวแทนของผู้รับจ้างไม่ได้เข้าพบกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ทางผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทำการปรับครั้งละ ๘๐๐ บาท/ครั้ง/เดือน

๙.๓ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินซึ่งเกิดจากความบกพร่อง ความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานผู้รับจ้าง ทั้งนี้ในวงเงินไม่เกิน ๒ เท่าของค่าจ้างต่อเดือนต่อครั้งของความเสียหายที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้กับผู้รับจ้างโดยมีผลการสอบสวนเป็นที่ปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายจริง

๙.๔ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาที่ทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย ยกเว้นข้อ ๘.๑-๘.๓ สถาบันจะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดในสัญญาอีกต่างหากจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา

๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

เงินสด หรือ แคชเชียร์เช็ค หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาในวันจัดทำสัญญา

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

การจ้างเหมาบริการดำเนินการตามระเบียบสถาบันว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๒. ระยะเวลาการจัดจ้าง

มีระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๐๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑๓. ราคาากลาง ราคา ๗๘๐,๐๐๐ บาท (ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๑๔. งบประมาณ วงเงิน ๘๖๔,๐๐๐ บาท (ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนงานพัสดุและอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหาร (ติดต่อที่ชั้น ๖)

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๔๐, ๑๔๐/๑-๓, ๑๔๐/๕ อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น ๑-๔, ๖ ถนนสีลม

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๓๔ ๔๙๙๙ ต่อ ๖๑๗ โทรสาร: ๐ ๒๖๓๔ ๔๙๗๐

สถาบันสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาได้ตามความเหมาะสม
