



ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถผู้ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐, ๑๔๐/๑-๓, ๑๔๐/๕ อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น ๑-๔, ๖ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖

สถาบันมีภารกิจที่ต้องติดต่อหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบริษัทภายนอกมาเป็นผู้ให้บริการพนักงานขับรถผู้ส่วนกลางสำหรับสถาบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบริษัทภายนอกมาเป็นผู้ให้บริการ พนักงานขับรถผู้ส่วนกลางจำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๓. คุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานและต้องส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการกับองค์กร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักเชื่อถือได้

๓.๒ ประวัติการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และหนังสือรับรองผลงานต่อหนังสือสัญญา (ถ้ามี)

๓.๓ หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนบริษัท / หนังสือบริคณห์สนธิ

๓.๔ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

๓.๕ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) / บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้ครบถ้วนในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ถ้ามี)

/๓.๗ ผู้เสนอราคา....

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้พ้นบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบสูง และตรงต่อเวลา

๓.๑๑ ไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมายไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๑๒ บริษัทของผู้เสนอราคามีความมั่นคงเชื่อถือได้

๔. คุณสมบัติของพนักงานขับรถตู้ส่วนกลาง

๔.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕-๔๕ ปี นับตั้งแต่วันเริ่มเข้าทำงาน

๔.๒ มีประสบการณ์ในการขับรถตู้อย่างน้อย ๑ ปี

๔.๓ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๔ การศึกษาขั้นต่ำวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔.๕ ความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร และมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๔.๖ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

๔.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาเว้นแต่คดีสุทโฆษ และไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

๔.๘ ไม่เป็นผู้ติ่มสุราหรือเสพสิ่งเสพติดใดๆ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔.๙ มีใบอนุญาตขับรถชนิดตามชนิด ประเภท ถูกต้องตามกฎหมาย ออกโดยกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก

๔.๑๐ สถาบันของสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานขับรถตู้ส่วนกลางเพื่อความเหมาะสม

๕. ลักษณะงานทั่วไป

๕.๑ ขับรถตู้รับส่งพนักงานของสถาบันด้วยความปลอดภัยและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ดูแลรักษาความสะอาดรถตู้ส่วนกลางของสถาบันให้สะอาดเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอก รวมถึงดูแลทรัพย์สินของสถาบันที่อยู่ในความรับผิดชอบไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย

๕.๓ บำรุงรักษารถตู้ของสถาบันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย หากครบกำหนดการเข้าบำรุงรักษาตามระยะของรถตู้ให้รายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของสถาบันเพื่อดำเนินการต่อไป

/๕.๔ หากเกิดความ....

๕.๔ หากเกิดความเสียหายกับรถตู้ของสถาบันทุกกรณีให้รายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของสถาบันทันทีและแจ้งประกันภัยเข้าสำรวจความเสียหายของตัวรถตลอดจนนำรถของสถาบันเข้าซ่อม

๕.๕ ปฏิบัติงานตามวันทำการของสถาบัน คือวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

๖. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถตู้ส่วนกลางจำนวน ๑ อัตรา ที่มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ตามที่สถาบันหรือผู้แทนของสถาบันกำหนดและในกรณีที่สถาบันเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือขาดงาน สถาบันมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานและผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนทันทีนับจากที่ได้รับแจ้งจากสถาบันโดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องติดตามการปฏิบัติงานหรือการลาหยุดงานของพนักงานผู้รับจ้าง

๖.๒ ผู้รับจ้างสัญญาจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใดในการจ้างนี้ไปให้บุคคลใดๆรับจ้างช่วงเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสถาบัน

๖.๓ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการว่าจ้างพนักงานขับรถตู้ของผู้รับจ้างโดยให้มีสวัสดิการต่างๆตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดทุกประการโดยเคร่งครัด และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างที่มาทำงานกับสถาบันเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้รับตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบที่สะอาดและสุภาพให้พนักงานขับรถตู้สวมใส่

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คนปฏิบัติงานทุกวันทำการของสถาบันเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถตู้ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้างกับสถาบัน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระเบียบและบทลงโทษทางวินัยของพนักงานไว้อย่างชัดเจน

๖.๗ ในกรณีที่พนักงานขับรถตู้ของผู้รับจ้างทำให้รถของผู้ว่าจ้างเสียหาย (เป็นฝ่ายผิดหรือไม่มีคู่กรณี) จะต้องชำระค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างต่อครั้งครั้งละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อกรณีโดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถาบัน

๖.๘ ในกรณีที่พนักงานขับรถตู้ของผู้รับจ้างกระทำผิดกฎจราจรในระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งเกิดจากความประมาทเลินเล่อทำให้ได้รับใบเปรียบเทียบปรับจากเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรพนักงานของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบความที่เกิดจากเหตุดังกล่าวเองทั้งสิ้น

๗. ค่าปรับ

๗.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใดๆ สถาบันขอสงวนสิทธิในการปรับตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

๗.๒ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงานผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานอื่นมาปฏิบัติงานทดแทนได้ผู้รับจ้างยินดีให้สถาบันปรับในอัตรา ๒ เท่าของค่าบริการ วิธีคำนวณค่าปรับมีดังนี้

$$\text{ปรับขาดงาน} = [(\text{ค่าจ้างรายเดือน} \div ๓๐) \times \text{จำนวนวันที่ขาด}] \times ๒$$

$$\text{ปรับเข้างานสาย} = [\text{ค่าจ้างรายเดือน} \div (๓๐ \times ๘)] \times (\text{จำนวนชั่วโมงที่สาย} \times ๒)$$

๘. การบริการพนักงานขับรถผู้ส่วนกลาง

๘.๑ **ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ** (จันทร์-ศุกร์) ในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่เกินเวลาในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือ หลังเวลา ๑๗.๓๐ น. สถาบันจะจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเป็นการเหมาจ่ายชั่วโมงละ ๘๕.๐๐ บาท

๘.๒ **ค่าจ้างในวันหยุด** (เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุด โดยต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง สถาบันจะจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุดเป็นการเหมาจ่ายครั้งละ ๕๐๐.๐๐ บาท

๘.๓ **ค่าเบี้ยเลี้ยง** กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัด (ค้างคืน) สถาบันจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเป็นการเหมาจ่ายครั้งละ ๒๐๐.๐๐ บาทต่อวัน โดยสถาบันจะเป็นผู้จัดหาที่พักให้พนักงานขับรถ

๘.๔ **ค่าเดินทาง(ยานพาหนะ)** กรณีปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น.หรือ หลังเวลา ๒๒.๐๐ น. สถาบันจะจ่ายค่าเดินทางเป็นการเหมาจ่ายครั้งละ ๒๐๐.๐๐ บาท

๙. วิธีการจัดจ้าง

การจ้างเหมาบริการดำเนินการตามระเบียบสถาบันว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

เงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาในวันจัดทำสัญญา

๑๑. ระยะเวลาการจัดจ้าง

มีระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๐๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑๒. ราคากลาง ราคา ๒๐๕,๐๐๐ บาท (ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๑๓. งบประมาณ วงเงิน ๒๒๘,๐๐๐ บาท (ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนงานพัสดุและอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหาร (ติดต่อกับชั้น ๖)

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๔๐, ๑๔๐/๑-๓, ๑๔๐/๕ อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น ๑-๔, ๖ ถนนสีลม

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๓๔ ๔๙๙๙ ต่อ ๖๑๗ โทรสาร: ๐ ๒๖๓๔ ๔๙๗๐

สถาบันสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาได้ตามความเหมาะสม
