



**ระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานวิจัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ พ.ศ. 2550**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2546 คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานวิจัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2544

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการวิจัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ การประดิษฐ์คิดค้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่ประเมินผลงานวิจัย

“การวิจัย” หมายความว่า การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์หรือวิธีการ ให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการ เพื่อนำไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี การประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรรม การพัฒนา หรือแนวทางปฏิบัติเชิงธุรกิจ โดยอาจเป็นการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ การวิจัยแบบบูรณาการ การวิจัยด้านการตลาด หรือการวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล
 “นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ทำวิจัย และให้รวมถึงนักประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งมีสถานที่ทำการเป็น
 หลักแหล่งอ้างอิงได้

“ข้อเสนองานวิจัย” หมายความว่า แผนงานวิจัยที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ดำเนินการวิจัยโดยอย่างน้อยให้มีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ ชื่อเรื่อง คณะผู้วิจัย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 วิธีการวิจัย ระยะเวลาทำวิจัย งบประมาณค่าใช้จ่าย โดยอาจกำหนดเป็นโครงการวิจัย แผนงานวิจัยแบบ
 บูรณาการ ชุดโครงการวิจัยหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด
 หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
 คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 2

การบริหารงานวิจัย

ข้อ 6 การดำเนินงานวิจัยของสถาบันมี 4 แนวทาง ดังนี้

- (1) สถาบันจ้างทำวิจัย
- (2) สถาบันให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
- (3) สถาบันทำวิจัย
- (4) สถาบันรับจ้างทำวิจัย

ข้อ 7 กรณีสถาบันจ้างทำวิจัย มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติหัวข้อ ขอบเขตงานวิจัย งบประมาณการ
 ทำวิจัย พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ
- (2) การจ้างทำงานวิจัยอาจทำโดยวิธีการคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนองานวิจัย หรือว่าจ้าง
 หน่วยงานหรือนักวิจัยเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้น
- (3) ให้คณะกรรมการจัดจ้างทำวิจัยที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
 พิจารณาข้อเสนองานวิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาข้อเสนองานวิจัยให้สมบูรณ์ และพิจารณา
 ความเหมาะสมของงบประมาณการทำวิจัย เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ และทำสัญญาจ้างทำวิจัยตาม
 แบบที่สถาบันกำหนด

(4) ให้คณะกรรมการตรวจรับงานวิจัย ตรวจรับผลงานวิจัยที่ได้ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิควิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ

(5) ให้สถาบันจ่ายเงินงวดแรกให้ผู้รับจ้างทำวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินที่ว่างจ้างตามความจำเป็นและเหมาะสมของงานวิจัยนั้น และให้จ่ายเงินตามงวดงานต่อไปตามที่ระบุในสัญญา

กรณีที่ข้อเสนอการทำวิจัยมีความจำเป็นต้องใช้เงินงวดแรกเกินร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินที่ว่างจ้าง ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

(6) สิทธิต่างๆ และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของงานวิจัย และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการจ้างทำวิจัยให้ตกเป็นของสถาบันตามที่ตกลงในสัญญาจ้างทำวิจัย

(7) ครุภัณฑ์ อัญมณี โลหะมีค่า เครื่องประดับ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดซื้อด้วยงบประมาณการทำวิจัย เมื่อสิ้นสุดงานวิจัยแล้ว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน โดยให้กำหนดไว้ในสัญญาจ้างทำวิจัย

ข้อ 8 กรณีสถาบันให้ทุนสนับสนุนการวิจัย มี 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีหน่วยงานหรือนักวิจัยเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1.1) การพิจารณาอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอของงานวิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาข้อเสนอของงานวิจัย และนำเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ

(1.2) การทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย ให้หน่วยงานหรือนักวิจัยทำสัญญารับทุนการวิจัยกับสถาบันพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญาตามแบบที่สถาบันกำหนด

(1.3) ให้คณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการตรวจรับผลงานวิจัยที่ได้ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิควิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ

(1.4) ให้สถาบันจ่ายเงินสนับสนุนงวดแรกให้ผู้ทำวิจัยไม่เกินร้อยละ 30 ของทุนสนับสนุนการวิจัยตามความจำเป็นและเหมาะสมของงานวิจัยนั้น และให้จ่ายเงินตามงวดงานต่อไปตามที่ระบุในสัญญา

กรณีที่ข้อเสนอการทำวิจัยมีความจำเป็นต้องใช้เงินงวดแรกเกินร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินที่ว่างจ้าง ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

(1.5) สิทธิต่างๆ และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของงานวิจัย และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการทำวิจัยให้ตกเป็นของสถาบันตามที่ตกลงในสัญญาให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

(1.6) ครุภัณฑ์ อัญมณี โลหะมีค่า เครื่องประดับ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดซื้อด้วยงบประมาณการทำวิจัย เมื่อสิ้นสุดงานวิจัยแล้ว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน โดยให้กำหนดไว้ในสัญญาให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

(2) กรณีสถาบันมอบหมายให้หน่วยงานหรือนักวิจัยทำวิจัย มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(2.1) ให้หน่วยงานหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายหัวข้อการวิจัยจากสถาบัน จัดทำข้อเสนองานวิจัยยื่นต่อสถาบัน

(2.2) การพิจารณาอนุมัติข้อเสนองานวิจัย ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนองานวิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาข้อเสนองานวิจัย และนำเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ

(2.3) การทำสัญญารับการวิจัย ให้หน่วยงานหรือนักวิจัยทำสัญญารับการวิจัยกับสถาบันพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญาตามแบบที่สถาบันกำหนด

(2.4) ให้นำกรณีหน่วยงานหรือนักวิจัยเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ในข้อ (1.3) ถึง (1.6) มาใช้กับกรณีสถาบันมอบหมายให้หน่วยงานหรือนักวิจัยทำวิจัยโดยอนุโลม

ข้อ 9 กรณีสถาบันทำวิจัย มี 2 กรณี ดังนี้

(1) สถาบันทำวิจัยทั้งหมด มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1.1) การพิจารณาอนุมัติข้อเสนองานวิจัย ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนองานวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาโครงการวิจัย และนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

กรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุงข้อเสนองานวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในวาระแรก ให้คณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

(1.2) ให้คณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัยตามข้อเสนองานวิจัย

(1.3) การเบิกจ่ายเงิน

(ก) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญายืมเงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยของแต่ละโครงการเป็นงวดๆ หรือตามเวลาที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานตามงวดเงินและสถาบันได้ให้ความเห็นชอบแล้วก่อนการยืมเงินงวดต่อไปยกเว้นงวดแรก

(ข) หัวหน้าโครงการวิจัยจะทำสัญญายืมเงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยงวดต่อไปได้ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและสรุปค่าใช้จ่ายและหลักฐานการเงินของงวดเงินก่อนเรียบร้อยแล้ว

(ค) ให้ผู้ยืมเงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างเงินยืม เมื่อสิ้นสุดการวิจัยในแต่ละงวดตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

(ง) เมื่อการดำเนินการวิจัยของโครงการสิ้นสุดแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งเงินที่เหลือจ่ายคืนสถาบันภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หรือนับตั้งแต่วันที่สถาบันแจ้งยุติการวิจัย

(2) สถาบันดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือนักวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(2.1) ในกรณีที่สถาบันทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่จะดำเนินงานวิจัยกับหน่วยงานอื่น หรือทำสัญญาความร่วมมือกับนักวิจัย ให้มีคณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนองานวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาโครงการวิจัย และให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ และจัดทำสัญญา (ถ้ามี)

กรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุงข้อเสนองานวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในวรรคแรก ให้คณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

(2.2) ให้คณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบผลสำเร็จของงานวิจัยตามข้อเสนองานวิจัย

(2.3) การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาความร่วมมือ ในกรณีที่สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นำ (1.3) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(2.4) สิทธิต่างๆและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของงานวิจัย และข้อมูลต่างๆที่ได้จากการทำวิจัยให้ตกเป็นของสถาบัน ตามที่ตกลงในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการทำวิจัย และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำวิจัยตาม (1) และ (2) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งของสถาบันว่าด้วยการนั้น

ข้อ 10 สถาบันรับจ้างทำวิจัย มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมเอกสารอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(2) กรณีสถาบันจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ หรือจ้างบุคลากรภายนอกมาร่วมทำโครงการวิจัย ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสถาบันว่าด้วยการพัสดุ หรือระเบียบการจัดจ้างที่ปรึกษา และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ไม่ต้องส่งมอบผู้ว่าจ้างให้ตกเป็นของสถาบัน

(3) การจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงานประจำของสถาบันที่ร่วมทำโครงการวิจัยให้ เป็นไปตามอัตราที่สถาบันกำหนด

ข้อ 11 ในกรณีที่โครงการวิจัยมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรของสถาบันในการวิจัยตามข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 10 ให้สถาบันคิดค่าบริหารโครงการตามอัตราที่สถาบันกำหนด

ข้อ 12 การดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อตกลงหรือสัญญาเดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบฉบับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

นายการุณ กิตติสถาพร

(นายการุณ กิตติสถาพร)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ