



แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม / APPLICATION – FORM FOR TRAINING

- หลักสูตรวุฒิปัตรีธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ/Gem and Jewelry Business Diploma Program (GJBD): รุ่น.....
() อาทิตย์ (Sun) รอบปกติ () จ - ศ (Mon-Fri) รอบปกติ () จ/พ/ศ (Mon/Wed/Fri) รอบเย็น
- หลักสูตรการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเพชร/Diamond Identification and Grading Course (DGC): รุ่น.....
() อ/พท (Tue/Thu) รอบเย็น () เสาร์ (Sat) รอบปกติ () จ - ศ (Mon-Fri) รอบปกติ
- หลักสูตรประกาศนียบัตรนักอัญมณีศาสตร์/Gemmologist Diploma Programme (FGA): รุ่น.....
() เสาร์ (Sat) () จ-ศ (Mon - Fri)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรเพชร/Certified Diamond Grader Diploma (HRD): รุ่น.....
() จ-ศ (Mon - Fri)
- หลักสูตรการออกแบบเครื่องประดับด้วยคอมพิวเตอร์/Jewelry Design by Computer:
 JewelCAD Program: () จ-ศ (Mon - Fri) () เสาร์ - อาทิตย์ (Sat - Sun)
 Rhinoceros Program: () จ-ศ (Mon - Fri) () เสาร์ - อาทิตย์ (Sat - Sun)
 Matrix Program: () จ-ศ (Mon - Fri) () เสาร์ - อาทิตย์ (Sat - Sun)
- หลักสูตรการออกแบบเครื่องประดับ/Jewelry Design Courses:
 ระดับต้น/Fundamental Level ระดับกลาง/Intermediate Level ระดับสูง/Advanced Level
() จ-ศ (Mon - Fri) () เสาร์ (Sat) () อาทิตย์ (Sun)
- หลักสูตรการบริหารการตลาดอัญมณีและเครื่องประดับขั้นสูง
Advanced Gem and Jewelry Marketing Management Course (AGJM): จ/พ/ศ (Mon/Wed/Fri) รอบเย็น
- หลักสูตรอื่น ๆ รุ่น..... หมายเหตุ:.....

วันที่สมัคร/Date of Application:.....

ชื่อ (ไทย)..... Name (English).....

เลขที่บัตรประชาชน/ Identification Card No:..... อาชีพ/Occupation:.....

วัน-เดือน-ปี ที่เกิด/Date of Birth:..... อายุ/Age:.....

ที่อยู่ปัจจุบัน/Present Address:

โทรศัพท์/Tel:..... โทรสาร/ Fax:..... E-mail:.....

สถานที่ทำงาน/Place of work:.....

ตำแหน่ง/Position:..... โทรศัพท์/Tel:..... โทรสาร/Fax:.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด/Highest Level of Education:.....

ประสบการณ์เรียน/ทำงานด้านอัญมณีและเครื่องประดับ/Do you have study/work experience in Gem and Jewelry Field?

มี/YES

ไม่มี/NO

ชำระค่าลงทะเบียนเรียนโดยโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสยามสแควร์ ชื่อ: สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ เลขที่: 052-1-21410-6

สถาบัน ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดการและเงื่อนไขต่างๆ โดยจะแจ้งให้ทราบก่อนอย่างน้อย 7 วัน และขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน หากมีการยกเลิกการฝึกอบรมโดยสถาบันฯหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่สามารถเลื่อนเข้ารับการฝึกอบรมได้ ภายในได้เงื่อนไขของสถาบันฯ ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบก่อนกำหนดการเปิดเรียนอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นจะโดนตัดสิทธิ์ ทั้งนี้ ใบสมัครจะสมบูรณ์ได้ต้องแนบระเบียบการคืนเงินค่าลงทะเบียนด้วย

The institute reserves the right to reschedule, to change and to update the terms of condition from time to time with 7 days notice. No refund policy for any cancellation made. However, participants reserve the right to postpone the start date by giving at least 7 days notice, otherwise dismissal. The application form must be completely refundable registration fee as well.

ลงชื่อผู้สมัคร/ Signature _____



Refund Criteria for Training Courses Service Fee of the Applicants

1. If the applicants who have already registered and paid service fees for any training course are not able to attend the course on the days and time specified by the institute, they can submit the notification form to the institute within 7 days before the beginning date of the course in order to request for attending the next class for only one time. If the applicants do not notify the institute or cannot attend the next class, they agree to let the institute withhold all service fees and cannot claim for any reimbursement. **The institute reserves all rights in service fee refund.**

2. In case that the institute cancels the course before it begins or cannot organize that training course on the days and time specified by the institute according to the cause no. 1 due to a small number of applicants which is insufficient to run the course or due to political unrest, revolution, coup d'etat, public disorder, conflagration, storm, flood, or any unexpected event which results in disaster and cannot be avoided, **the institute will give a full refund to the applicants who have already paid service fees.** However, the applicants must submit the request for a service fee refund to the institute within 7 days from the date the institute informs or the event occurs.

3. In case that the applicants do not require a service fee refund according to the cause no. 2, they can submit the request within 7 days from the date the institute informs or the event occurs in order to change the days and time of training to the next class or to the other course offered by the institute. **The paid fees of each course will be credited to the next class or to the other course. If the new course has higher service fees than the former course, the applicants agree to pay the additional service fees. If the new course has lower service fees than the former course, the institute will refund all remaining fees to the applicants.**

4. If the applicants who have already paid service fees and attended some classes on the days and time specified by the institute but cannot continue or do not have time to complete the course or withdraw from the course or cannot find a substitute trainee, the applicants agree to let the institute withhold full service fees and cannot claim for any reimbursement. If the applicants have a substitute trainee, they must submit the request to inform the institute within 3 days from the date they do not attend the class.



5. If the applicants have already paid service fees and attended training for not more than 3 days/times on the days and time specified by the institute, and then there is political unrest, revolution, coup d'etat, public disorder, conflagration, storm, flood, or any unexpected event which cannot be avoided by which the institute needs to cease the training for safety reason, the institute will proceed as follows:

- (1) The institute will refund all remaining service fees to the applicants after deducting from the days the applicants attended training which are less than 3 days/times by calculating from the service fee per day until the course completion. The applicants must submit the request for a service fee refund within 7 days from the date the event occurs or the institute informs.
- (2) If the applicants do not require a service fee refund according to (1), the applicants must submit the request within 7 days from the date the event occurs or the institute informs so that they can attend training until the course completion on the new days and time specified by the institute when the circumstance becomes normal or the unexpected event ceases.

6. With respect to service fee payment, the applicants can pay by installments through credit cards in accordance with the criteria and requirements specified by the institute in that course.

Acknowledge and agree to abide by all of the above criteria.

Signature..... Applicant

(.....)

Date...../...../.....